

ROMÂNIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA FĂLCIU
CUI- 4540003
SEDIU - Localitatea Fălcu
TEL/FAX:0235/430254 ; 0235/430316
Email :primariafalciu@yahoo.com

Sigilat digital de:
Comuna Fălcu
Inregistrat cu: Nr. lucrare 85/10270 din 13.08.2024 / Nr. act
(RU)10271 din 13.08.2024
Data: 13.08.2024 08:15:13 (GMT+03:00)

*Postat pe site, eflat entreei
troums postuipga.ro
13.08.2024
ale*

ANUNȚ

Primăria Comunei Fălcu, cu sediul în satul si comuna Fălcu, judetul Vaslui, **organizează concurs** pentru ocuparea unei functii contractuale vacante de executie în conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Bibliotecar grad II studii superioare

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție contractuală de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Compartiment Biblioteca comunală Fălcu

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore / săptămână

PERIOADA: Nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de

serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- a) studii : superioare absolvite cu diplomă de licență, studii superioare de lungă durată, cu obligativitatea perfecționării în domeniu în termen de 2 ani de la angajare ;
- b) vechime în muncă - minimum 3 ani;
- c) cunoștințe operare calculator de nivel mediu;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008

privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, *pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;*

i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	13.08.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Fălciu, cu sediul în satul și comuna Fălciu, județul Vaslui	13.08.2024 - 27.08.2024
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	28.08.2024, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.08.2024, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	28.08.2024, ora 15.00 - 16.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.08.2024, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	03.09.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	03.09.2024, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	03.09.2024 - 04.09.2024, ora 14.00-16.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.09.2024, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	06.09.2024, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	06.09.2024, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	06.09.2024, ora 14.00-16.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.09.2024, ora 16.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	10.09.2024

Bibliografia pentru concurs va fi următoarea :

I. Legislație

1. Legea 334/2002 - Legea bibliotecilor, republicată în baza Legii nr. 593/2004, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. ORDIN Nr. 2062/ 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Lucrări de specialitate

1. Tratat de biblioteconomie : volumul II. Partea I : Managementul colecțiilor și serviciilor de bibliotecă, cap. II și cap. III. Coordonator prof. univ. Mircea Regneală. București : Asociația Bibliotecarilor din România, 2013 ;
2. AGACHE, Catinca. Biblioteconomie : valori tradiționale și modern, vol. I. Cap. I, Cap. IV. Iași : Ed. Vasiliana '98, 2007 ;
3. BULUȚĂ, Gheorghe ; CRAIA, Sultana ; PETRESCU, Victor. Biblioteca azi : informare și comunicare. Târgoviște . Ed. Bibliotheca, 2004 ;
4. CIORCAN, Marcel. Organizarea colecțiilor de bibliotecă. Cluj : Ed. Casa Cărții de Știință, 2001 ;
5. CRIȘAN, Camelia ; DINICĂ, Manuela ; STAMATE, Liliana. Trainingul în bibliotecă : mic ghid de supraviețuire. București : Tritonic, 2014

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Relații suplimentare la telefon : 0235/430254, la adresa de e-mail : primariafalciu@yahoo.com și pe website : www.comunafalciu.ro, sau la sediul Primăriei comunei Fălciu, județul Vaslui, persoana de contact : Creangă Titi

**PRIMAR,
Neculai Moraru**



Semnat digital de:
NECULAI MORARU
Emitent
13.08.2024 08:14:00 (GMT+03:00)