

Nr. 16895/28.11.2024

ANUNȚ DE PUBLICITATE – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

având ca scop atribuirea unui contract de achiziție publică de:

"Achiziție publică de mobilier pentru proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar , din comuna Fălcu, județul Vaslui", cod F-PNRR-Dotari-2023-1887

VIII. Autoritatea contractantă:

COMUNA FĂLCIU, cu sediul în sat Fălcu, comuna Fălcu, jud. Vaslui, telefon: 0235430254, fax: 0235430361, e-mail: primariafalciu@yahoo.com, intenționează să achiziționeze prin **Achiziție directă**, în conformitate cu prevederile din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

"Achiziție publică de mobilier pentru proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar , din comuna Fălcu, județul Vaslui" – 39151000-5 Diverse tipuri de mobilier (Rev.2), în conformitate cu prevederile din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

III. Valoarea estimată a achiziției publice de bunuri :

Valoarea totală estimată a achiziției publice este de **229.665,32 lei fără TVA**.

IV. Achiziția se finalizează prin: Contract achiziție publică de bunuri

V. Durata de livrare: 30 de zile.

VI. Locul de livrare a bunurilor: Sediul Comunei Fălcu.

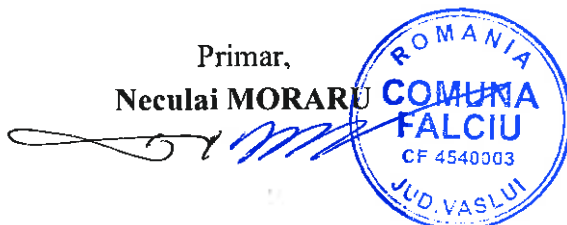
VII. Natura serviciilor: Obiectul achiziției îl constituie achiziționarea dotări de mobilier pentru cabinetele și atelierele din cadrul Liceului Tehnologic "Dimitrie Cantemir" Fălcu și a Grădiniței cu program normal Bogdănești pentru proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar , din comuna Fălcu, județul Vaslui" conform caietului de sarcini.

VIII. Modalități principale de finanțare: fonduri europene nerambursabile.

Ofertele se vor depune la sediul autorității contractante în termen de 10 zile de la data publicării anunțului.

Primar,

Neculai MORARU



Comuna Fălciu, județul Vaslui

Adresa: sat Fălciu, comuna Fălciu, județul Vaslui

Cod poștal: 737245

Telefon: 0235.430.254

Fax: 0235.430.631

Adresă email: primariafalciu@yahoo.com

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIE DE DOTĂRI

OBIECT ACHIZIȚIE: Achiziție publică de mobilier pentru proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Fălciu, județul Vaslui", cod F-PNRR-Dotari-2023-1887

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, **Comuna Fălciu**, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Orice trimitere din cuprinsul documentației de achiziție la denumiri care indică o anumită origine, sursă, producție, marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este menționată doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE DOTĂRI

Achiziția organizată de către Autoritatea contractantă – **comuna Fălciu**, are ca obiect **Achiziție publică de mobilier pentru proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Fălciu, județul Vaslui", cod F-PNRR-Dotari-2023-1887.**

Achiziția ce vizează **Achiziție publică de mobilier pentru proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Fălciu, județul Vaslui", cod F-PNRR-Dotari-2023-1887** este esențială pentru asigurarea dotării necesare desfășurării activității didactice din cadrul Liceului Tehnologic "Dimitrie Cantemir" din comuna Fălciu, județul Vaslui.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Proiectul investițional **”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui”**, cod **F-PNRR-Dotari-2023-1887** vizează facilitarea accesului elevilor la cunoștințe din cadrul Liceului Tehnologic ”Dimitrie Cantemir” din comuna Falcu, județul Vaslui, prin dotarea acestuia cu următoarele:

Dotări mobilier pentru ateliere, cabinete și grădiniță:

Nr. crt.	Denumirea	UM	Cant.
1.	Scaune, două dimensiuni, pe grupe (I-A-L)	buc.	38
2.	Mese (pentru 4 copii), două dimensiuni, pe grupe (I)	buc.	11
3.	Catedră profesor	buc.	3
4.	Scaun educator	buc.	3
5.	Dulap pentru jucării/materiale specifice centrelor de activitate (Construcții, Artă, Știință, Joc de rol, Bibliotecă)	buc.	6
6.	Tabla magnetică	buc.	19
7.	Aparat foto digital	buc.	3
8.	Masa luminoasă	buc.	38
9.	Pernuțe individuale pentru șezut (centrul de activitate „Bibliotecă”)	buc.	38
10.	Biblioteca cu rafturi	buc.	3
11.	Set mobilier tren	buc.	3
12.	Afișaj de perete	buc.	8
13.	Support planșe	buc.	8
14.	Pupitru individual cu scaun, reglabile pe înălțime	buc.	146
15.	Dulapuri individuale pentru elevi(casetat/8 casete)	buc.	42
16.	Catedră/Masa profesorului și scaun	buc.	8
17.	Dulapuri depozitare materiale didactice	buc.	16
18.	Cuier	buc.	8
19.	Dulap metalic, securizat, pentru substanțe	buc.	1
20.	Dulapuri pentru instrumente, materiale, aparatura	buc.	2
21.	Masa de laborator pentru profesor	buc.	1
22.	Masa de laborator pentru 2 elevi	buc.	13
23.	Scaun elev+profesor	buc.	27
24.	Panouri de plută pentru afișaj	buc.	1
25.	Birou	buc.	1
26.	Scaun ergonomic birou	buc.	1
27.	Fotoliu cu suprafața ușor de igienizat	buc.	1
28.	Fotoliu minge / gonflabil piele eco umplut cu perle polistiren	buc.	2

Valoarea estimată a dotărilor ce urmează a fi achiziționate este de **229.665,32 lei fără TVA**.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Scopul proiectului **”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui”**, cod **F-PNRR-Dotari-2023-1887**, este susținerea procesului de aliniere a învățământului preuniversitar

profesional și tehnic din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est la standardele educaționale europene.

Achiziționarea dotărilor ce fac obiectul prezentului contract de achiziție publică vizează asigurarea funcționalității și capacității de a desfășura activitatea didactică în cadrul Liceului Tehnologic "Dimitrie Cantemir" din comuna Fălciu, prin dotarea corespunzătoare a acestora.

3. DESCRIEREA PRODUSULUI SOLICITAT

Comuna Fălciu este beneficiarul proiectului de investiții „*Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar , din comuna Fălciu, județul Vaslui*”, cod F-PNRR-Dotari-2023-1887 finanțat prin Program național De Redresare și Reziliență.

Prin accesarea de fonduri nerambursabile se dorește promovarea implicării cadrelor didactice la nivelul comunității în scopul creării unei palete diversificate de specializări pentru elevii care urmează cursurile Liceului Tehnologic "Dimitrie Cantemir" din comuna Fălciu.

3.1 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Achiziția organizată de către Autoritatea contractantă – **Comuna Fălciu** are ca obiect **Achiziția de mobilier pentru proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar , din comuna Fălciu, județul Vaslui", cod F-PNRR-Dotari-2023-1887.**

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- a. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării bunurilor, în condițiile și cu limitele descrise în prezentul caiet de sarcini;
- b. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului precum și în ceea ce privește asigurarea profesionalismului resurselor implicate.

3.1.1 Produse solicitate

Cant.	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice	Specificații tehnice extinse	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Dotări mobilier						
38	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui	30 de zile	Scaune, două dimensiuni, pe grupe (I-A-L)	Conform Fișa tehnică nr. 1	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
11	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui		Mese (pentru 4 copii), două dimensiuni, pe grupe (I)	Conform Fișa tehnică nr. 2	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
3	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui		Catedră profesor	Conform Fișa tehnică nr. 3	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
3	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui		Scaun educator	Conform Fișa tehnică nr. 4	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
6	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui		Dulap pentru jucării/materiale specifice centrelor de activitate (Construcții, Artă, Știință, Joc de rol, Bibliotecă)	Conform Fișa tehnică nr. 5	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
19	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui		Tabla magnetică	Conform Fișa tehnică nr. 6	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
3	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui		Aparat foto digital	Conform Fișa tehnică nr. 7	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
38	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui		Masă luminoasă	Conform Fișa tehnică nr. 8	Conform duratei menționate în fișa tehnică



				Pernuțe individuale pentru șezut (centrul de activitate „Biblioteca”)	Conform Fișa tehnică nr. 9	-	aferentă produsului
38	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui					Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
3	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui		Biblioteca cu rafturi	Conform Fișa tehnică nr. 10	-	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
3	set	comuna Fălciu, județul Vaslui		Set mobilier tren	Conform Fișa tehnică nr. 11	-	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
8	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui		Afișaj de perete	Conform Fișa tehnică nr. 12	-	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
8	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui		Suport planșe	Conform Fișa tehnică nr. 13	-	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
146	set	comuna Fălciu, județul Vaslui		Pupitru individual cu scaun, reglabile pe înălțime	Conform Fișa tehnică nr. 14	-	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
42	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui		Dulapuri individuale pentru elevi(casetat/8 casete)	Conform Fișa tehnică nr. 15	-	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
8	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui		Catedră/Masa profesorului și scaun	Conform Fișa tehnică nr. 16	-	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
16	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui		Dulapuri depozitare materiale didactice	Conform Fișa tehnică nr. 17	-	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
8	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui		Cuiere	Conform Fișa tehnică nr. 18	-	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
1	buc.	comuna Fălciu,		Dulap metalic, securizat, pentru	Conform Fișa	-	Conform duratei

	județul Vaslui		substante	tehnică nr. 19	menționate în fișa tehnică aferentă produsului
2	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui	Dulapuri pentru instrumente, materiale, aparatura	Conform Fișa tehnică nr. 20	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
1	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui	Masa de laborator pentru profesor	Conform Fișa tehnică nr. 21	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
13	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui	Masa de laborator pentru 2 elevi	Conform Fișa tehnică nr. 22	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
27	set	comuna Fălciu, județul Vaslui	Scaun elev + profesor	Conform Fișa tehnică nr. 23	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
1	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui	Panouri de plută pentru afișaj	Conform Fișa tehnică nr. 24	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
1	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui	Birou	Conform Fișa tehnică nr. 25	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
1	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui	Scaun ergonomic birou	Conform Fișa tehnică nr. 26	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
1	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui	Fotoliu cu suprafața ușor de igienizat	Conform Fișa tehnică nr. 27	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului
2	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui	Fotoliu minge / gonflabil piele eco umplut cu perle polistiren	Conform Fișa tehnică nr. 28	Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului

Fișele tehnice cu specificațiile produselor ce fac obiectul achiziției sunt atașate caietului de sarcini.

3.1.2 Garanție

Toate produsele trebuie să aibă termenul de garanție cel puțin egal cu durata menționată în fișele tehnice aferente fiecărui produs. Ofertantul are obligația de a indica perioada de garanție acordată în cadrul propunerii tehnice.

În perioada de garanție a produselor, în cazul constatării unor defecte de fabricație care nu au putut fi sesizate/observate, în cadrul recepției, acestea se remediază prin grija și pe cheltuiala furnizorului de persoane autorizate. Furnizorul are obligația de a ridica produsele defecte de la sediul beneficiarului prin grija și pe cheltuiala sa, în termen de maxim 5 zile de la sesizare. Actul de sesizare se poate transmite prin fax. Elementul defect se va înlocui cu unul similar de către furnizor, urmând ca produsele înlocuite să beneficieze de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii efective și a punerii în funcțiune a acestora la achizitor.

În cazul în care furnizorul nu remediază defectiunea constatată în termen de cel mult 5 zile de la data înștiințării în scris de către beneficiar, achizitorul este îndreptătit să perceapă penalități în cuantum de 0,01% din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației sale de remediere.

Contractantul are obligația de a asigura garanția produselor oferite pentru perioada specificată în propunerea tehnică. Perioada de garanție începe după semnarea procesului verbal de recepție calitativă la destinația finală.

3.1.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de maxim 30 de zile de la emiterea ordinului de livrare de către autoritatea contractantă, dar nu înainte de constituirea garanției de bună execuție.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate la locul indicat de Autoritatea contractantă. Produsele vor fi însoțite de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către Autoritatea contractantă.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produsului furnizat și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este Liceul Tehnologic "Dimitrie Cantemir" din comuna Fălciu, județul Vaslui.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că s-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.1.4 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.1.4.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune.

Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă împreună cu furnizorul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criterii de succes/eșec ale testelor.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produselor la parametri agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produsului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

3.1.5 Mediul în care este operat produsul

Dotările mobilier ce fac obiectul prezentei achiziții vor fi utilizate pentru dotarea Liceului Tehnologic "Dimitrie Cantemir" din comuna Fălciu, județul Vaslui, în vederea realizării activităților didactice.

3.7 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului:

- Contractantul va furniza **dotările** și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- Contractantul va furniza **dotările** cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.



- Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
- Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- Contractantul are obligația de a desemna, în termen de **5 (cinci)** zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.
- Contractantul se obligă să emită facturile aferente a **dotărilor** furnizate prin Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
- Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea de **dotări** în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a **dotărilor**.

Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante:

- Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.
 - Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.
 - Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
 - Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
 - Autoritatea contractanta are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
 - Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsul furnizat și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.
 - Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produsului. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezolționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.
 - Recepția **dotărilor** se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.
- Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant astfel:



- ✓ în termen de maximum **30 de zile** de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini, **în cazul în care autoritatea contractantă dispune de fondurile necesare efectuării plății;**
- ✓ în termen de maxim **10 zile lucrătoare de la primirea Notificării** de la autoritatea finanțatoare a proiectului cu privire la cererea de plată în care a fost inclusă factura emisă, în cazul în care autoritatea contractantă optează pentru mecanismul de decontare prin cereri de plată; Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- declarație de conformitate;
- certificatul de garanție;
- manualul de exploatare și întreținere în limba română – dacă este cazul;
- procesele verbale de predare-primire, recepție calitativă, punere în funcțiune a bunurilor furnizate.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă în termen de 5 zile după livrare;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate în 10 zile după livrare.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la sediul Liceului Tehnologic "Dimitrie Cantemir" din comuna Fălciu, județul Vaslui de către comisia achizitorului, în prezența delegaților ofertantului, întocmindu-se un proces verbal prin care să se evidențieze eventualele lipsuri, deteriorări, defecte etc.

Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și testa produsul pentru a verifica conformitatea cu specificațiile solicitate.

Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsul, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că acesta a fost inspectat și testat de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestuia la destinația finală.

Dacă dotările inspectate sau testate nu corespund specificațiilor din certificatul de calitate și declarația de conformitate, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația de a înlocui dotările refuzate.

Dotările vor fi însoțite la livrare de următoarele documente:

- Manualul utilizatorului în limba română – dacă este cazul;
- Avizul de expediție;
- Factura fiscală în original;
- Declarații de conformitate;
- Certificatele de garanție în original.

Aceste documente vor fi puse la dispoziția **Achizitorului/ Utilizatorului** la data livrării bunurilor. Lipsa acestor documente oferă dreptul achizitorului de a refuza dotările.

6. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, data de emitere și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. **Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.** Împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) procesul verbal de recepție cantitativă.

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produsului aferent activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant astfel:

- în termen de maximum **30 de zile** de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini, în cazul în care autoritatea contractantă dispune de fondurile necesare efectuării plății;
- în termen de maxim **10 zile lucrătoare de la primirea Notificării** de la autoritatea finanțatoare a proiectului cu privire la cererea de plată în care a fost inclusă factura emisă, în cazul în care autoritatea contractantă optează pentru mecanismul de decontare prin cereri de plată.

Plata se va efectua în termenul stabilit, după primirea ultimului document necesar efectuării plății.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Achiziția face parte dintr-un contract cu finanțare europeană intitulat **"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar , din comuna Falciu, județul Vaslui", cod F-PNRR-Dotari-2023-1887**, având ca sursa de finanțare

P.N.R.R. \ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

În aceste condiții, achiziția din proiect se va derula cu respectarea în totalitate a **Prevederilor legislative naționale din domeniul achizițiilor publice:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

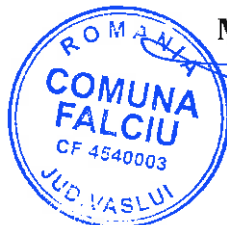
Ofertantul va furniza produsele descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat și va gestiona toate aspectele administrative și de organizare în vederea furnizării produselor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Relația dintre furnizori și autoritatea contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia, se va realiza atât telefonic, e-mail, cât și scris cu confirmare de primire. De asemenea, în situația în care se solicită de la autoritatea finanțatoare a proiectului informații/raportări de la furnizor, acesta va avea obligația de a răspunde cu promptitudine acestor solicitări.

**Întocmit,
Consilier achiziții publice,
TOFAN Cătălin**



**Aprobat,
Comuna Fălciu
Primar,
MORARU Neculai**



Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui**"

Obiect:

**Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari**

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 1

Scaune gradinita pe doua dimensiuni – 38 buc

1	Parametrii tehnici si functionali Scaune, două dimensiuni, pe grupe (I-A-L): Scaunul are scheletul realizat din lemn Sezutul este din pal colorat. Vopsele si lacurile folosite sa fie pe baza de apa Scaunele sa nu prezinte colturi ascutite Inaltime sezut: 260 / 300 / 340 mm in functie de grupa de varsta Inaltime totala: 550 / 590 / 630 mm in functie de grupa de varsta Dimensiune sezut: 310 x 300 mm (adancime x latime)		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantiesi post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caractertehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcui, județul Vaslui**"

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 2

Mese gradinita – 11 buc

1	Parametrii tehnici si functionali Mese gradinita Inaltime: 460 / 520 / 580mm Dimensiune blat: 600 x 600 mm Material blat masa: Plastic Rama metalica blat: Da Tip material cadru: Metal Tip picior: Antiderapant		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caracter tehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui**

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 3

Catedra profesor – 3 buc

1	Parametrii tehnici si functionali Catedra profesor: Dimensiuni (L / A / Î): 1200 x 600 x 750 mm Tip material: PAL melaminat Tip cant blat masa: ABS 2mm Tip cant corpus: ABS 1mm Tip maner: 160mm / Ø12 / metal Numar sertare: 2 sertare Picior antiderapant: Da		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caracter tehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falciu, județul Vaslui**

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 4			
Scaun Educator – 3 buc			
1	Parametrii tehnici si functionali Scaun educator Inaltime sezut: 490 mm Material sezut: Lemn stratificat, grosime 10 mm, stofa Dimensiune sezut (L / A): 460 mm / 420 mm Material cadru: Metal Picior scaun: Antiderapant Stivuibil: Da Sarcina maxima: 120 kg Tehnologia sudurii: Robotizat Tehnologia vopsirii: Camp electrostatic		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantiei post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caractertehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui**

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 5

Dulap pentru jucarii/materiale specific – 6 buc

1	Parametrii tehnici si functionali Dulap pentru jucarii/materiale specifice Dimensiuni (L / A / Î): 600 x 350 x 1570 mm Material corp: PAL melaminat Tip cant corp: ABS 1mm Material usi: MDF Numar compartimente: 1 Picioare antiderapante: Da		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Agrement tehnic conform cu prevederile legii nr. 10/15 Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caracter tehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui**

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 6

Tabla magnetica – 19 buc

1	Parametrii tehnici si functionali Tabla magnetica: Rama profil aluminiu Suprafata magnetica tratata special, rezistenta la actiunea acizilor si la zgarieturi Colturi rotunjite din plastic gri Culoare tabla: alb Pentru scriere se folosesc markere lavabile si pentru stergere burete uscat accesorii pentru montare pe perete Doua sistem de prindere la alegere: cu dibluri in cele 4 colturi si agatatori culisante Tavita: de min. 30 cm lungime si 5 cm latime, culisanta Latime rama: 1.7 cm Dimensiuni: 120x240 cm		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caracter tehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui**

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 7

Aparat foto – 3 buc

1 Parametrii tehnici si functionali

Aparat foto:

Caracteristici generale

Tip Compact

Greutate 600 g

Culoare Negru

Senzor

Dimensiune senzor de imagine 1.7 inch

Tip senzor CMOS

Rezolutie senzor 48 Mpx

Rezolutii & Zoom

Rezolutie imagine 4000 x 3000

Rezolutie video 4K (3840x2160 @ 30fps)

Zoom optic 16x

Zoom digital 16x

Formate fisiere

Format fisier imagine JPG

Format inregistrare video AVI

Conectivitate

Conectivitate HDMI

Wireless Da

Alimentare

Tip alimentare Baterii

Tip acumulator Li-Ion

Stocare

Capacitate stocare 64 GB

Tip slot memorie SD

Display & Vizor

Tip display LCD

Diagonala display 3 inch

Tip vizor Electronic

Funcții

Setari predefinite Macro

Funcții Declansare la zambet

	Optica Stabilizator imagine Electronic Interval distanta focala (mm) Nu este cazul Blit Da Compatibilitate blit extern Da		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caracter tehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui**"

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 8

Masa luminoasa – 38 buc

1	Parametrii tehnici si functionali Masa luminoasa: Masa are formă de pătrat cu latura de 55 cm, înălțimea de 47 cm, plexiglas satinat, antizgariere, sistem de led cu telecomandă, jocuri de lumini, lumina reglabilă în trepte de 10 procente și posibilitatea de a fi folosită și ca lampă de veghe. Vine însoțită de un kit constând dintr-un cadru din lemn împotriva împrăstierii, detașabil, și două pungi de nisip colorat.		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caracter tehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: COMUNA FĂLCIU

Ofertant:

Obiectivul: Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 9

Pernute individuale pentru sezut – 38 buc

1	Parametrii tehnici si functionali Pernute individuale pentru sezut: Pernute umplute cu burete, moi și confortabile, cu huse detașabile, ușor de curățat și igienizat. Pernele sunt ideale pentru toate tipurile de activități educaționale și de integrare din grădinițe, școli sau chiar pentru petreceri în interior și în aer liber. Ușoare și sigure, aceste perne pot fi utilizate chiar și ca discuri de aruncare! Dimensiunile unei perne: 35 x 35 x 3 cm.		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caracter tehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: COMUNA FĂLCIU

Ofertant:

Obiectivul: Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 10

Biblioteca cu rafturi oblice – 3 buc

1	Parametrii tehnici si functionali Biblioteca cu rafturi oblice Biblioteca ideala pentru a afisa cartile astfel incat sa fie vizibila coperta. Realizata din PAL de 18 mm in ton de artar si din MDF laminat, colorat, de 18 mm. Dimensiune 60 x 35 x 89 cm. Biblioteca dispune de 5 rafturi cu adancime 4 cm.		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Agreement tehnic conform cu prevederile legii nr. 10/15 Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caracter tehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui**

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 11

Set mobilier tren – 3 buc

1	Parametrii tehnici si functionali Set mobilier tren: Un set de mobilier ce imita o locomotiva cu 4 vagoane. aplicatiile viu colorate creeaza o atmosfera vesela in gradinita. Corpurile de mobilier sunt din PAL laminat de culoare alba, iar aplicatiile si usile sunt din MDF laminat. Setul de mobilier contine: dulap cu 2 polite, usi si 3 sertare locomotiva, dimensiune: 111 x 41 x 135 cm; dulap cu 2 polite, dimensiune: 40,5 x 41 x 153 cm; dulap cu o polita, dimensiune: 80 x 41 x 70,5 cm; corp cu sertare colorate, dimensiune: 80 x 41 x 135 cm; dulap cu 3 polite si usi, dimensiune: 80 x 41 x 96 cm. Lungimea intregului set: 3,90 metri. Se livreaza nemontat.		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caracter tehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Fălcu, județul Vaslui**"

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 12

Afisaj de perete – 8 buc

1	Parametri tehnici si functionali Afisaj de perete: Panou pluta ideal pentru afisare, prezentare Rama din aluminiu Colturi rotunjite din plastic gri Se utilizeaza pioane cu maner Sistem de prindere: dibluri in cele patru colturi Suprafata din pluta naturala presata Montare pe: orizontala sau verticala Latime rama: 1.7 cm Dimensiuni: 90 x 120 cm		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caracter tehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui**

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica13

Suport planse – 8 buc

1	Parametrii tehnici si functionali Suport planse: Suport este mobil, cu baza larga cu diametrul de 600 mm, prevazuta cu 5 roțile pentru o stabilitate crescuta. Sistemul telescopic cu blocare in orice pozitie dorita (datorita sistemului de reglare (sistem buca de presiune cu surub), asigura o reglare a inaltimii de la 1200 la 2100 mm, putand fi astfel folosit ca si suport de prezentare pentru gradinita siscoala. De asemenea, suportul este prevazut in partea superioara cu un sistem de agatare liniar DISTINCTANTI-ROTIRE de aprox 200 mm cu doua carlige de consolidare la capete care asigura fixare plansei in doua puncta.		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caracter tehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui**

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica14

Pupitru individual cu scaun reglabil pe inaltime – 146 seturi

1	Parametrii tehnici si functionali Pupitru individual cu scaunreglabil pe inaltime: Caracteristica banca • Inaltime: 640 / 700 / 760mmDimensiune blat: 700 x 500 mmGrosime blat: 18 mmMaterial blat: PAL melaminatTip cant: ABSSuport creioane: DaMaterial cadru: Metal, teava rotunda Ø 32 / 25 X 1.2mmPicioar banca: Reglabil si antiderapantSuport ghiozdan: Da Caracteristica scaun • Tip scaun: ReglabilInaltime sezut: 380mm / 420mm / 460mmMaterial sezut: Lemn stratificat, grosime 10 mmDimensiune sezut (L / A): 375 mm / 380 mmMaterial cadru scaun: Metal, teava rotunda Ø 32 / 25 X 1.2mmPicioar scaun: AntiderapantSarcina maximă: 120 kg		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caractertehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui**

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 15

Dulapuri individuale pentru elevi – 42 BUC

1	Parametrii tehnici si functionali Dulapuri individuale pentru elevi: Dulap cu 4 casete Dimensiuni: 600 x 450 x 1600 (L,A,H) Usile cusetelor prevazute cu yala		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caractertehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui**

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 16

Catedra/ masa profesor si scaun – 8 seturi

1	Parametrii tehnici si functionali Catedra profesor: Dimensiuni (L / A / Î): 1200 x 600 x 750 mm Tip material: PAL melaminat Tip cant blat masa: ABS 2mm Tip cant corpus: ABS 1mm Tip maner: 160mm / Ø12 / metal Numar sertare: 2 sertare Picior antiderapant: Da Scaun Inaltime sezut: 490 mm Material sezut: Lemn stratificat, grosime 10 mm, stofa Dimensiune sezut (L / A): 460 mm / 420 mm Material cadru: Metal Picior scaun: Antiderapant Stivuibil: Da Sarcina maxima: 120 kg Tehnologia sudurii: Robotizat Tehnologia vopsirii: Camp electrostatic		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate		

	Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caracter tehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui**

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 17

Dulapuri depozitare material didactice – 16 buc

1	Parametrii tehnici si functionali Dulapuri depozitare material didactice Dimensiuni (Î / L / A) 1900 x 800 x 420 mm Tip material PAL melaminat Tip cant usa ABS 2mm Tip cant corpus ABS 1mm Tip maner 160mm / Ø12 / metal Numar polite 4 polite Sistem de inchidere cu yala Da Picioar antiderapant Da		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantiei post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caractertehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui**

Obiect:

**Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari**

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 18

Cuier – 8 BUC

1	Parametrii tehnici si functionali Cuier: Dimensiuni: 1200X300 10 agatatori		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caractertehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui**"

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 19

Dulap metalic, securizat pentru substante – 1 BUC

1	Parametrii tehnici si functionali Dulap metalic, securizat pentru substante: Dimensiuni (L / A / Î): 800 x 350 x 600 mm Material: Metal Grosime tabla vopsita: #0.7 mm, calitatea DC01 EN10130 Sistem de inchidere cu yala: Da Tehnologia vopsirii: Camp electrostatic		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caractertehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui**

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 20

Dulap pentru instrumente, materiale si aparatura – 2 BUC

1	Parametrii tehnici si functionali Dulap pentru instrumente, materiale si aparatura: Dimensiuni (Î / L / A): 1830 x 800 x 400 mm Tip material: PAL melaminat Tip cant usa: ABS 2mm Tip cant corpus: ABS 1mm Tip maner: 160mm / Ø12 / metal Numar polite: 3 polite Sistem de inchidere cu yala: Da Picioar antiderapant: Da		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caractertehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui**

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 21

Masa de laborator pentru profesor – 1 BUC

1	Parametrii tehnici si functionali Masa de laborator pentru profesor: Dimensiuni (L / A / Î): 1800 x 600 x 800 mm Dimensiune blat: 1800 x 600 mm Grosime blat: 25 mm Material blat: Blat termorezistent (25 mm) Tip cant: ABS 2mm Picioare masa: Reglabil si antiderapant Tehnologia sudurii: Robotizat Tehnologia vopsirii: Camp electrostatic		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caractertehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui**"

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 22

Masa de laborator pentru 2 elevi– 13 BUC

1	Parametrii tehnici si functionali Masa de laborator pentru 2 elevi: Dimensiuni (L / A / Î): 1200 x 600 x 800 mm Dimensiune blat: 1200 x 600 mm Grosime blat: 25 mm Material blat: Blat termorezistent (25 mm) Tip cant: ABS 2mm Picioar masa: Antiderapant Tehnologia sudurii: Robotizat Tehnologia vopsirii: Camp electrostatic		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caractertehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui**

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 23

Scaun elev + profesor 27 BUC

1	Parametrii tehnici si functionali Scaun elev + profesor Inaltime sezut: 490 mm Material sezut: Lemn stratificat, grosime 10 mm, stofa Dimensiune sezut (L / A): 460 mm / 420 mm Material cadru: Metal Picior scaun: Antiderapant Stivuibil: Da Sarcina maxima: 120 kg Tehnologia sudurii: Robotizat Tehnologia vopsirii: Camp electrostatic		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caractertehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui**

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 23

Panouri de pluta pentru afisaj (90 x 60 cm) 1 BUC

1	Parametrii tehnici si functionali Panouri de pluta pentru afisaj (90 x 60 cm) Panou pluta ideal pentru afisare, prezentare Rama din aluminiu Colturi rotunjite din plastic gri Se utilizeaza pioneze cu maner Sistem de prindere: dibluri in cele patru colturi Suprafata din pluta naturala presata Montare pe: orizontala sau verticala Latime rama: 1.7 cm Dimensiuni: 60 x 90 cm		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caractertehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui**

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 24

Birou 1 BUC

1	Parametrii tehnici si functionali Birou Dimensiuni (L / A / Î): 1200 x 600 x 750 mm Tip material: PAL melaminat Tip cant blat masa: ABS 2mm Tip cant corpus: ABS 1mm Tip maner: 160mm / Ø12 / metal Numar sertare: 2 sertare Picioar antiderapant: Da		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caractertehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui**"

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 25

Scaun ergonomic birou 1 BUC

1	Parametrii tehnici si functionali Scaun ergonomic birou Material: MeshTip cadru: MetalPicioare scaun: RoleGreutate maxima: 130 kgTehnologia sudurii: RobotizatTehnologia vopsirii: Camp electrostatic		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caractertehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui**

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 26

Fotoliu cu suprafata usor de igienizat - 1 BUC

1	Parametrii tehnici si functionali Fotoliu cu suprafata usor de igienizat -Fotoliul fix este construit in forma de scoica si este tapitat cu imitatie de piele sau echivalent. -Structura acestuia este din lemn, iar sezutul este realizat din poliuretan cu grosimea de aproximativ 6 cm. -Dimensiunile minimale ale fotoliului cu un loc sunt: Inaltime totala 68 cm Latime totala 65 cm Adancime totala 76 cm Inaltime sezut 37 cm Latime sezut 46 cm Adancime sezut 44 cm Fotoliul suporta o greutate maxima de 120 kg.		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caractertehnic		

Beneficiar,

Ofertant,

Beneficiar: **COMUNA FĂLCIU**

Ofertant:

Obiectivul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui**

Obiect:

Formular F5
Fisele tehnice pentru dotari

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatii tehnice	Producatorul
0	1	2	3

Fisa tehnica 27

Fotoliu minge / gonflabil piele eco umplut cu perle polistiren
2 BUC

1	Parametrii tehnici si functionali Fotoliu minge / gonflabil piele eco umplut cu perle polistiren CARACTERISTICI GENERALE: Material tapiterie Piele ecologica sau echivalent Material umplutura Polistiren sau echivalent DIMENSIUNI minime: Inaltime totala 77 cm Latime totala 74 cm Adancime totala 74 cm		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta Mentinerea parametrilor tehnici cu eroarea maxima 5% pe toata durata de viata.		
3	Conditii privind conformitatea cu standard relevante Certificat de calitate Certificat de conformitate		
4	Conditii de garantie si post garantie Termenul de garantie minim 24 luni.		
5	Alte conditii cu caractertehnic		

Beneficiar,

Ofertant,



CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE PRODUSE

"Achiziție publică de mobilier pentru proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falciu, județul Vaslui", cod F-PNRR-Dotari-2023-1887.

Nr. ____ / ____ . ____ .2024

Prezentul Contract de achiziție publică de furnizare de:

dotări mobilier (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

încheiat în data de 11.09.2023,

între:

COMUNA FĂLCIU, județul Vaslui, Cod poștal: 737245, telefon: 0235.430.254, fax: 0235.430.631, C.I.F. 4540003, cont trezorerie RO48TREZ6575006XXX004050, deschis la Trezoreria Municipiului Bârlad, reprezentată prin **Moraru Neculai**, având funcția de **Primar**. (denumită în continuare „Beneficiar”), în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

_____. cu sediul în: _____, str. _____, nr. _____, județul _____, telefon: _____, e-mail: _____, număr de înmatriculare _____, cod de înregistrare fiscală _____, cont IBAN nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, în funcția de administrator, în calitate de **furnizor** și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,

având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de **MOBILIER**, inițiată prin achiziție directă - nr. DA _____ din ____ . ____ .2024;
- Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului **S.C. _____ S.R.L.**, convenind încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Autoritate contractantă și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Caiet de Sarcini** – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică.



siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante:

- d) **Cazul fortuit** – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- e) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- f) **Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- g) **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică de produse care are ca obiect furnizarea de **dotări** (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.
- h) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- i) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- j) **Dispoziție** - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- k) **Documentele Autorității contractante** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- l) **Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- m) **Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:**
 - a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
 - a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- n) **Fortă majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale



activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență:

- o) **Întârziere** - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- p) **Lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- q) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- r) **Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- s) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;
- t) **Ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- u) **Penalitate** – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- v) **Personal** - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- w) **Prețul Contractului** - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- x) **Prejudiciu** – paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- y) **Proces Verbal de Recepție a Produselor** - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acesta a fost acceptat de către Autoritatea contractantă;
- z) **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;



- aa) **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acesta descrise în Caietul de Sarcini;
- bb) **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- cc) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea produselor inclus în prezentul Contract;
- dd) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care prestează servicii și execută lucrări conexe furnizării, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- ee) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului: ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- ff) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. **INTERPRETARE**

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

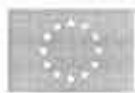
2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. **OBIECTUL CONTRACTULUI**

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă **furnizarea de MOBILIER pentru proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui"**, denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. **PREȚUL CONTRACTULUI**

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziția publică de **mobilier pentru proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, din comuna Falcu, județul Vaslui"**, în sumă de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, conform prevederilor legale, detaliată după cum urmează:



Nr. crt.	Denumirea	UM	Cant.	Preț unitar – lei/um (fără TVA)	Valoarea (fără TVA) – LEI
1.	Scaune, două dimensiuni, pe grupe (I-A-L)	buc.	38		
2.	Mese (pentru 4 copii), două dimensiuni, pe grupe (I)	buc.	11		
3.	Catedră profesor	buc.	3		
4.	Scaun educator	buc.	3		
5.	Dulap pentru jucării/materiale specifice centrelor de activitate (Construcții, Artă, Știință, Joc de rol, Bibliotecă)	buc.	6		
6.	Tabla magnetică	buc.	19		
7.	Aparat foto digital	buc.	3		
8.	Masa luminoasă	buc.	38		
9.	Pernuțe individuale pentru șezut (centrul de activitate „Bibliotecă”)	buc.	38		
10.	Biblioteca cu rafturi	buc.	3		
11.	Set mobilier tren	buc.	3		
12.	Afișaj de perete	buc.	8		
13.	Suport planșe	buc.	8		
14.	Pupitru individual cu scaun, reglabile pe înălțime	buc.	146		
15.	Dulapuri individuale pentru elevi(casetat/8 casete)	buc.	42		
16.	Catedră/Masa profesorului și scaun	buc.	8		
17.	Dulapuri depozitare materiale didactice	buc.	16		
18.	Cuiere	buc.	8		
19.	Dulap metalic, securizat, pentru substanțe	buc.	1		
20.	Dulapuri pentru instrumente, materiale, aparatura	buc.	2		
21.	Masa de laborator pentru profesor	buc.	1		
22.	Masa de laborator pentru 2 elevi	buc.	13		
23.	Scaun elev+profesor	buc.	27		
24.	Panouri de plută pentru afișaj	buc.	1		
25.	Birou	buc.	1		
26.	Scaun ergonomic birou	buc.	1		
27.	Fotoliu cu suprafața ușor de igienizat	buc.	1		
28.	Fotoliu minge / gonflabil piele eco umplut cu perle polistiren	buc.	2		
Total					

4.1. Prețul Contractului este ferm.



4.2. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat preturile oferite, conform art. 221 alin.(1) lit. e) și art. 222² alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Executarea contractului de furnizare ce va fi încheiat se va realiza, după cum urmează:

Furnizarea de **mobiliu** cu o perioadă de garanție de 24 de luni, de la livrarea acestora. **Termenul de livrare este de 30 de zile de la emiterea ordinului de livrare de către autoritatea contractantă, dar nu înainte de constituirea garanției de bună execuție.**

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – **Anexa nr. 1;**
- b) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – **Anexa nr. 2;**
- c) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – **Anexa nr. 3;**
- d) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul – **Anexa nr. 4;**
- e) Acordul de asociere, dacă este cazul – **Anexa nr. 5;**
- f) Contractul de subcontractare, dacă este cazul – **Anexa nr. 6.**

7. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru

Autoritatea contractantă: **Comuna Fălciu**

Adresă: comuna Fălciu, județul Vaslui

telefon/fax: 0235.430.254/0235.430.361

E-mail: primariafalciu@yahoo.com

Persoana de contact: **Tofan Cătălin**

Pentru

Contractant: SC _____ SRL

Adresă: _____ str. _____, nr. _____, județul _____

Telefon/Fax: _____

E-mail: _____

Persoana de contact: _____

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nici o modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

9.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10% din prețul contractului fără TVA**, adică _____ lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile **art. 154, art. (4) din Legea nr. 98/2016**, cu modificările și completările ulterioare și în



conformitate cu prevederile **art. 40 din HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

9.2. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

9.3. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la aceea dată, pretenții asupra ei.

10. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptătesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a Produselor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11. DERULAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de furnizare de mobilier:

- a) Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de furnizare acceptat de către Autoritatea contractantă.
- b) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.
- c) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

11.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor, dacă este cazul

- a) La intervalele de referință stabilite în Caietul de Sarcini, Graficul de furnizare este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract.
- b) Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.
- c) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului de furnizare stabilită în Caietul de Sarcini.
- d) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Graficului de furnizare, Contractantul prezintă Autorității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.
- e) Pentru analiza Graficului de furnizare de către Autoritatea contractantă și emiterea acceptului sau a refuzului Graficului de furnizare, Contractantul include, în datele de intrare furnizate



pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, dacă este cazul.

- f) Motivele pentru care Autoritatea contractantă va putea emite un refuz pentru Graficul de furnizare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.
- g) În intervalul stabilit, Autoritatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de furnizare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității contractante.

12. GRAFICUL DE LIVRARE

12.1. Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a livrării Produselor din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

12.2. Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

12.3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.

12.4. În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea Finalizării Lucrărilor la data stabilită în Contract.

12.5. Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare.

13. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

13.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire



intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să îl presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

13.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- a) variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);
- b) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.

14. EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANTELOR ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL

14.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

14.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- a) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- b) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:
 - prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
 - suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

14.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

14.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

14.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei. Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

15. SUBCONTRACTAREA, DACĂ ESTE CAZUL

15.1. Contractantul poate subcontracta doar prestarea de servicii și execuția de lucrări conexe furnizării și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.



15.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

15.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

15.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

15.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

15.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării prestării de servicii și execuției de lucrări conexe furnizării nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

15.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

15.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

15.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

15.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

15.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta:



- b) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată.
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract.
 - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă.
 - precizează contul bancar al Subcontractantului.

16. CESIUNEA

16.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

16.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

16.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

16.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

16.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

16.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității/ contractante.

16.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

- a) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- b) Prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului.



- în termen de maximum **30 de zile** de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini, sau
- în termen de maxim **10 zile lucrătoare de la primirea Notificării** de la autoritatea finanțatoare a proiectului cu privire la cererea de plată în care a fost inclusă factura emisă, în cazul în care autoritatea contractantă optează pentru mecanismul de decontare prin cereri de transfer, conform art. 7, din contractul de finanțare nr. 1744DOT/2023.

18.10. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

19. ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI, DACĂ ESTE CAZUL

19.1. Fiecare din asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

19.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

19.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

19.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

20. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

20.1. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

20.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

20.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.5. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

20.6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

20.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

20.8. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.



20.9. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

20.10. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.

20.11. În situația în care Contractantul sau Autoritatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus. În cazul în care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului cu un Personal cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

20.12. În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la pct. 20.11, care să nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate să decidă rezoluțiunea/rezilierea Contractului.

20.13. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

20.14. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

20.15. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

20.16. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

21. CONFLICTUL DE INTERESE

21.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

21.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității



contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

21.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea produselor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

22. CONDUITA CONTRACTANTULUI

22.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

22.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract. Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

22.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

23. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE

23.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
- b) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

23.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- b) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- c) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.



23.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

23.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

23.5. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

23.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

23.7. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

24. OBLIGAȚII PRIVIND ASIGURĂRILE ȘI SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT

24.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

24.2. Contractantul este Partea asigurată, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

24.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

24.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

25. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

25.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.



25.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

26. OBLIGAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU CALITATEA PRODUSELOR

26.1. Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remediarea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

26.2. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

27. FACTURARE ȘI PLĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

27.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

27.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

27.3. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant astfel:

- în termen de maximum **30 de zile** de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini, sau
- în termen de maxim **10 zile lucrătoare de la primirea Notificării** de la autoritatea finanțatoare a proiectului cu privire la cererea de plată în care a fost inclusă factura emisă, în cazul în care autoritatea contractantă optează pentru mecanismul de decontare prin cereri de plata, conform art. 7, din contractul de finanțare nr. 1744DOT/2023.

27.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

27.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

27.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

27.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până



la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

27.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

28. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

28.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

28.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de furnizare sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

28.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

29. FORȚA MAJORĂ

29.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

29.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

29.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

29.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

29.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

29.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

30.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

30.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- a) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- b) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- c) Contractantul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- d) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității Contractante;



- e) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- f) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- g) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- h) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Produsele care fac obiectul Contractului;
- i) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- j) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurarea fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- k) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- l) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
- m) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

30.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- a) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- b) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

30.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 30.2 și pct. 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

30.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

30.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

30.7. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea contractantă.

30.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare a produselor, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

31. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

31.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.



31.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

31.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul Contract.

31.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

31.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

32. LIMBA CONTRACTULUI

32.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

33. LEGEA APLICABILĂ

33.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română. Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

34. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

34.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

34.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

34.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 5 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, _____, în **Comuna Fălciu**, în 2 (două) exemplare.

Pentru Autoritatea contractantă

COMUNA FĂLCIU

Primar,

Neculai MORARU

Pentru Contractant

S.C. _____ S.R.L.

Administrator,
