

Comuna Fălciu

Sat Fălciu, Comuna Fălciu

Website: www.primariafalciu.ro

Adresă de email: primariafalciu@yahoo.com

Persoană de contact: Axinte Cosmin-Ionuț

Nr. tel: 0752549977



ANUNȚ DE INTENȚIE privind

PROCESUL DE SELECȚIE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE

în cadrul unui proiect implementat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

I. ASPECTE GENERALE

Denumire proiect: Construire centru social de tip respiro pentru persoane cu dizabilitati în Comuna Fălciu

Solicitant: Comuna Fălciu

Apel de proiecte: "Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro"

Program: "Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 - 2027"

Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități

Acțiunea 7.6 Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centrele respiro

Obiective Specifice:

Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Prezentul anunț respectă Procedura de selecție a partenerilor entități private, fiind conformă prevederilor de la art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a

fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedura de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urma de solicitant/ lider de parteneriat.

Prezentul anunț se va încheia cu selecția unuia sau mai multi parteneri eligibili, conform Ghidului Solicitantului pentru “Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro”, Program: “Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 - 2027” , Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.6 Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centrele respiro, Obiectiv specific: RSO4.3. si Obiectiv specific: ESO4.11.

Acordul de parteneriat astfel încheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 si contine termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa după cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se va încheia un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.

Activitatea de selecție a partenerilor privați are la bază următoarele principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitatea și trasabilitatea.

II. PREZENTAREA PROIECTULUI

Proiectul presupune construirea unui centru social de tip respiro pentru persoane cu dizabilitati in Comuna Fălciu, care va avea o capacitate de max 18 beneficiari / an si va deservi cel puțin 100 de beneficiari persoane cu dizabilitati anual.

Acesta presupune implementarea următoarelor activitati specific:

- Activitatea 1 Construirea/modernizarea/reabilitarea centrelor respiro pentru asigurarea infrastructurii necesare dezvoltării/înființării de servicii specializate pentru persoane cu dizabilități
- Activitatea 2 Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități în centre respiro
- Activitatea 3 Furnizarea de programe si activitati care sprijina integrarea in comunitate a persoanelor adulte cu dizabilitati care beneficiaza de serviciile centrului respiro

Obiectivul general și scopul cererii de finanțare este promovarea incluziunii socioeconomice a persoanelor cu dizabilitati din Comuna Fălciu si asigurarea accesului egal si in timp util a persoanelor cu dizabilitati la servicii sociale de calitate prin

construirea unei cladiri cu destinatia Centru respiro cu o capacitate de max 18 beneficiari / an si va deservi cel putin 100 de beneficiari persoane cu dizabilitati anual.

Obiectivele specifice ale cererii de finanțare sunt:

- OS1 - Promovarea incluziunii socioeconomice a persoanelor cu dizabilitati din Comuna Fălciu prin construirea unui Centru respiro cu o capacitate de max 18 beneficiari / an.
- OS2 - Asigurarea accesului egal si in timp util a persoanelor cu dizabilitati din Comuna Fălciu la servicii sociale de calitate, prin furnizarea de servicii sociale pentru cel putin 100 de beneficiari persoane cu dizabilitati anual.

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului, fără a se limita la:

- Activitatea 1 Construirea/modernizarea/reabilitarea centrelor respiro pentru asigurarea infrastructurii necesare dezvoltării/înființării de servicii specializate pentru persoane cu dizabilități
- Activitatea 2 Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități în centre respiro
- Activitatea 3 Furnizarea de programe si activitati care sprijina integrarea in comunitate a persoanelor adulte cu dizabilitati care beneficiaza de serviciile centrului respiro

Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener

- Activitatea 2 Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități în centre respiro
- Activitatea 3 Furnizarea de programe si activitati care sprijina integrarea in comunitate a persoanelor adulte cu dizabilitati care beneficiaza de serviciile centrului respiro

III. CRITERIILE DE SELECȚIE A PARTENERULUI/PARTENERILOR ȘI GRILA DE EVALUARE

Criterii de eligibilitate a partenerului - conform GSCS, partener eligibil poate fi:

- Autorități publice locale inclusiv Direcțiile de Asistență Socială cu personalitate juridică de la nivel local și Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivel de județ/sector al Municipiului București;
- Subdiviziuni administrativ teritoriale ale Municipiului București;
- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii, publici si privați;

Notă: pentru dovedirea calității de partener eligibil sunt obligatorii Pachetele 1 și 2 de documente menționate mai jos.

Criterii de selecție - conform Anexei 4 - Grila de evaluare și selecție.

Notă: pentru facilitarea evaluării calității partenerului sunt obligatorii Pachetele 3 - 7 de documente menționate mai jos.

IV. FORMA DE PREZENTARE A OFERTEI DE CĂTRE ENTITATEA INTERESATĂ SĂ DEVINĂ PARTENER

A. Modalitatea de depunere a dosarelor de candidatură:

- Email - adresa de email primariafalciu@yahoo.com Pentru ca mesajele dumneavoastră să ajungă la noi, veți avea documente anexate cu o mărime de maximum **10 Mb**. Puteți trimite candidatura în mai multe mesaje, aceasta va primi un singur număr de înregistrare. În subiectul mesajului veți preciza **Candidatură organizația X, răspuns la anunțul cu numărul 780X și partea I, II, III (dacă este cazul)**
- Poștă, Curier sau depunere personală - la adresa Comunei Fălcu- Sat Fălcu, Comuna Fălcu, Strada DN 24A nr. 104

În cazul transmiterii documentelor în format electronic, acestea vor fi transmise în format PDF și vor fi semnate cu semnătură electronică.

În cazul transmiterii documentelor în format fizic, prin poștă sau curier, acestea vor fi asumate prin semnătură olografă de către reprezentantul legal al organizației, iar documentele în copie vor fi semnate "conform cu originalul".

B. Documentele vor fi organizate după cum urmează:

Pachet 1_Documente statutare - se vor colecta și include în pachet: Statut / Act constitutiv, Cod de înregistrare fiscală (ANAF), Hotărâre judecătorească de înființare, Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Certificat Constatator ONRC sau echivalent.

Pachet 2_Certificat de furnizare servicii sociale cf Legii 197/2012 (pentru furnizorii de servicii sociale acreditați)

Pachet 3_Bilanț/Bilanțuri (ultimii 4 ani)

Pachet 4_Anexe și declarații - se va include în acest pachet: **Anexa 1** - Scrisoare de intenție, **Anexa 2** - Fișă partener, **Anexa 3** - Valoare adăugată și **Anexa 4** - Autoevaluare (grila de evaluare, completată și semnată de organizația solicitantă).

Pachet 5_Experiență similară / Prezentare organizație - se va include prezentarea organizației (istoric) și dacă este cazul, se vor include descrieri ale proiectelor sau acțiunilor voluntare derulate, cu indicarea perioadei de implementare, a numărului de beneficiari, a bugetului utilizat și sursei de finanțare, dacă este cazul și cu descrierea concisă a activităților derulate.

Proiectele sau acțiunile similare prezentate se vor alinia obiectivelor și activităților menționate în cadrul Ghidului Solicitantului - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, respectiv furnizarea de servicii sociale.

Pachet 6_CV+documente experiență Coordonator partener - Se va prezenta CV-ul coordonatorului de partener propus, împreună cu diploma de studii superioare, copie după cartea de identitate și dovada experienței relevante de management / implementare (ex. Extrase REVISAL, copii CIM și fișe de post din proiecte anterioare, recomandări, adeverințe de vechime, copie carte de muncă, etc) într-un singur document PDF). Coordonatorul partenerului va trebui să îndeplinească următoarele condiții: studii superioare absolvite cu diplomă de licență, experiență profesională specifică - minim 6 luni în calitate de coordonator, manager, etc.

Pachet 7_CV+documente experți implementare - Se vor prezenta CV-uri și diplome ale cel puțin unui expert financiar și ale unui expert implementare propus.

V. CALENDAR INDICATIV AL PROCEDURII

Termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură: 18.06.2025, orele 14:00.

Calendar indicativ al procedurii	
Publicare anunț	30.05.2025
Furnizare clarificări, dacă este cazul	Clarificările se pot solicita până pe 09.06.2025, iar răspunsurile se vor transmite până pe 13.06.2025
Data limită de depunere oferte	18.06.2025, orele 14:00
Evaluare candidaturi	18.06.2025 - 20.06.2025
Răspuns evaluare	23.06.2025
Contestații	24.06.2025
Răspuns contestații	26.06.2025

Notă: pentru fiecare dintre cele de mai sus, cu excepția publicării anunțului de intenție și documentelor și transmiterii dovezii de înregistrare a ofertei, ora limită este 23:59.

Elaborat de: Axinte Cosmin-Ionuț

Primar

Moraru Neculai



Anexa 1: Scrisoare de intenție



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FĂLCIU
PRIMĂRIA**

Localitatea Fălcu, comuna Fălcu, cod poștal 737245
Telefon: 40-0235430254; Fax: 40-0235430361;
e-mail: primariafalcu@yahoo.com



Număr de înregistrare

SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect, finanțat din fonduri europene

Stimată doamnă / Stimate domn,

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare pe Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, _____ (denumirea organizației), își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului *Construire centru social de tip respiro pentru persoane cu dizabilitati in Comuna _____*, ce se dorește a fi depus în cadrul apelului de proiecte: "Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro", Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 - 2027, Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, obiective specifice: RSO4.3. si ESO4.11. la activitățile:

(Se vor menționa activitățile conform descrierii din anunțul de participare)

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru apelul de mai sus, conform documentelor anexate.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

(cel puțin o activitate cadrul a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Anexa 2. Fișa partenerului

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	Se va menționa titlul proiectului
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant

Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați / voluntari, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Bugetul solicitat	Mentionati valoare bugetului estimat pentru realizarea activitatilor propuse in cadrul proiectului
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani (01.04.2019-31.03.2025), raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener).	

Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Anexa 3. Notă privind valoarea adăugată și contribuția partenerului

(Se va completa cu maximum 5 elemente de valoare adăugată)

_____ (*denumire organizație*) va aduce următoarele elemente de valoare adăugată parteneriatului, prin contribuția sa la realizarea activităților și prin calitatea experienței și expertizei membrilor și voluntarilor:

Element 1.:
.....
.....

Descriere:
.....
.....

Element 2.:
.....
.....

Descriere:
.....
.....

Element 3.:
.....
.....

Descriere:
.....
.....

Element 4.:
.....
.....

Descriere:
.....
.....

Element 5.:
.....
.....

Descriere:
.....
.....

Numele și prenumele reprezentantului legal
Semnătura

Data

Anexa 4. Grila de calificare și evaluare

Notă: Grila de calificare și evaluare completată prin auto-scorare de dumneavoastră va fi anexată dosarului, în Pachetul 4 de documente, semnată.

Partea 1. Criterii de calificare:

Criteriu calificare	DA	NU	Nu este cazul
I. Conformitatea documentelor			
1.1. Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate			
1.2. Documentele solicitate respectă procedura de selecție a partenerilor publicată			
1.3. Documentele date ca model sunt integral și corect completate			
II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului			
2.1. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener			
2.2. A prezentat Certificatul de furnizare servicii sociale cf Legii 197/2012 (pentru furnizorii de servicii sociale acreditați)			
2.3. A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului			
2.4. Are capacitatea operațională de realizare a activităților din proiect, prezentând cel puțin resursele umane solicitate conform procedură			
III. Conduita ofertantului			
3.1. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).			
3.2. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese			

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA", exceptant subcriteriul 2.2. care este valabil numai pentru furnizorii de servicii sociale acreditați.

Notă: Pentru declarații prevăzute la Secțiunea III. Conduita ofertantului, acesta poate prezenta orice declarație pe propria răspundere care respectă cerințele menționate.

Se vor analiza pachetele de documente depuse ca anexă la solicitare.

Parte a 2-a. Criterii de evaluare și selecție (punctaj maxim 100 puncte)

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnica și financiară	70	
1.1	Resurse umane	50	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : Coordonator partener - nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 10 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 20 puncte	20	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ² : Responsabil financiar partener - nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 10 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 15 puncte	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ³ : Expert implementare partener - nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 10 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 15 puncte	15	
1.2	Capacitate financiară	10	
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri: - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 10 de puncte; - Pentru solicitarea unui buget de maxim 40% din valoarea proiectului se acordă punctajul maxim de 10 puncte - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul dupa urmatoarea formula: Punctaj = cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective X 10 puncte /Bugetul alocat partenerului <i>Ex. Dacă entitatea solicită un buget de 100.000 Euro, însă valoarea CA/Venituri reprezintă 85.000 Euro, se va calcula astfel: $85,000 \cdot 10/100,000=8.5$ puncte.</i>	10	
1.3.	Descrierea valorii adăugate pe care o aduce parteneriatului prezența organizației ofertante	10	
	Prezentarea elementelor de valoare adăugată: nr de elemente de valoare adăugată înmulțit cu 2 puncte. 1 element de valoare adăugată - 2 puncte 2 elemente de valoare adăugată - 4 puncte 3 elemente de valoare adăugată - 6 puncte 4 elemente de valoare adăugată - 8 puncte 5 elemente de valoare adăugată - 10 puncte	10	
2	Capacitate profesională	30	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă / proiect finanțat din fonduri atrase sau surse propria (inclusive voluntariat) cu	10	

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

² Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

³ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

	indicators 100% achieved: • More than 1 project implemented - 10 points • At least 1 project implemented - 5 points • No project implemented - 0 points		
2.2	Dovada experienței: • cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului - 10 puncte • între 6 și 12 luni - 15 puncte • peste 12 luni - 20 puncte	20	
TOTAL		100	

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE
în cadrul proiectelor implementate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială
(PIDS) 2021-2027

Prezenta Procedura raspunde prevederilor art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedura de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urma de solicitant/lider de parteneriat.

Procedura de selecție se finalizează cu selectarea uneia sau mai multe entități private, în vederea includerii acestora în Acordul de parteneriat încheiat pentru implementarea proiectului.

NB. Procedura prevăzută în această anexă nu deroga, nu substituie și nu exceptează sub nicio formă de la procedurile de achiziții publice de bunuri, lucrări, servicii, așa după cum sunt acestea din urma prevăzute în normele legale privind achizițiile publice.

Acordul de parteneriat astfel încheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 și conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa după cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se încheie un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.

Activitatea de selecție a partenerilor privați are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

Elaborarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, entitatea finanțată din fonduri publice solicitantă va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.

Anunțul de intenție trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- o Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- o Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- o Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- o Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- o Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- o Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte). În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.
- o Forma de prezentare a ofertei de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

Publicarea anunțului de selecție

Anunțul de intenție va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor/ ofertelor:

Termenul de 10 zile lucrătoare începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt depuse pe suport hârtie, fie la ora 24.00 a celei de-a zecea zi lucrătoare, dacă documentele sunt transmise prin posta, curier sau prin mijloace electronice (e-mail, fax etc).

Pentru a se asigura un tratament egal tuturor potențialilor ofertanți, în anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, se va prevedea obligatoriu posibilitatea ca ofertele să poată fi transmise prin oricare din mijloacele precizate mai sus: depunere la sediul entității finanțate din fonduri publice, posta, curier, e-mail, fax.

IMPORTANT:

Având în vedere faptul că anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri entitate/entități privată/private trebuie să cuprindă elemente specifice (activitatea/activitățile în care va fi implicat fiecare partener, criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare), se recomandă ca anunțul să fie publicat după publicarea variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, în caz contrar existând riscul ca anunțul să conțină sau să omită cerințe - de ex., legate de eligibilitatea activității alocate partenerului selectat, de cerințele de capacitate financiară a partenerului în corelare cu bugetul alocat acestuia etc. - care pot conduce la invalidarea procedurii de selecție prin raportare la condițiile finale de finanțare aplicabile apelului în cauză. Procedura de selecție derulată anterior

publicării variantei finale a Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice va fi considerată validă dacă respectă toate prevederile legale aplicabile, inclusiv condițiile de finanțare relevante incluse în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, varianta finală.

Constituirea comisiei de evaluare

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a entității finanțate din fonduri publice aplicantă, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese. În acest sens, aplicantul va trebui să pună la dispoziția AM/OI, toate documentele întocmite în cadrul procedurii (de exemplu, dar fără a se limita la acestea: decizia de numire a membrilor comisiei de evaluare, declarații privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese etc).

Evaluarea aplicațiilor/ ofertelor

Evaluarea ofertelor se va finaliza cu un **Raport final privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia și asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

- a) **Referințe:**
 - procedura aplicată;
 - numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;
- b) **Conținutul raportului:**
 - Informații generale
 - Legislația aplicabilă
 - Calendarul procedurii de selecție
 - Modul de desfășurare a procedurii de selecție
 - Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
 - Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
 - Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;
- c) **Concluzii și semnături**
- d) **Anexe**
 - Anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
 - Dovada publicării anunțului de intenție
 - Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor, inclusiv declarațiile privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese;

- Solicitățile de clarificări primite și răspunsurile la clarificări transmise
- Ofertele primite și înregistrate (data, ora)
- Documente privind data deschiderii ofertelor, termenul de evaluare, grilele de evaluare completate, clarificări trimise în procesul de evaluare, Decizii emise de Comitetul de selecție
- Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecție;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia
- Scrisorile de informare ofertanți câștigători/ necâștigători și dovada transmiterii acestora
- Contestații primite și adresele de soluționare a acestora
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia
- Orice alte documente relevante pentru derularea procedurii (solicitantul își va completa lista de documente și își va crea propriile formulare).

Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă publică pe site-ul acesteia anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

Responsabilități

Entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă are întreaga răspundere pentru derularea procedurii de selecție a partenerilor, inclusiv pentru eventuale prejudicii aduse ofertanților sau oricăror alte terțe părți interesate.

Verificarea de către AM/OI a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

Proiectele cu solicitanți de finanțare entități finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.

Este obligatorie întocmirea notei justificative ce conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, chiar dacă solicitanții publici urmează prezenta procedura pentru selecția partenerilor privați.

Vor fi respinse ca neeligibile proiectele depuse în parteneriat, ai căror solicitanți de finanțare (publici sau privați) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.