



ANUNȚ SELECȚIE EXPERTI

în cadrul proiectului ”Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Fălciu, Jud. Vaslui, cod SMIS: 349559”

COMUNA FĂLCIU anunță organizarea unei proceduri de selecție a experților din cadrul proiectului „**Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Fălciu, Jud. Vaslui, cod SMIS: 349559**” depus în cadrul Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Obiective specifice: OS1 - Promovarea incluziunii socioeconomice a persoanelor vârstnice vulnerabile din COMUNA FĂLCIU, prin înființarea serviciului social de îngrijire la domiciliu, cod serviciu social 8810.3.4.SDOM.PV, în maximum 4 luni de la semnarea contractului de finanțare și consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării. OS1 va fi atins prin implementarea activității 3 din proiect, respectiv înființarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice (Activitatea 1 din ghid) și activitatea 5 - Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării (Activitatea 3 din ghid). Acțiunile ce vor conduce la realizarea obiectivului – Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice și consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării, conform descrierii activității 5 din proiect.

OS2 - Asigurarea accesului egal și în timp util la servicii sociale de calitate pentru cel puțin 108 persoane vârstnice vulnerabile din COMUNA FĂLCIU, prin furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu, pe termen lung, prin unități mobile de intervenție la domiciliu. OS2 va fi atins prin implementarea activității 4 din proiect, prin înființarea unei unități mobile de intervenție în comunitate, dotată corespunzător, respectiv un autovehicul destinat prestării serviciilor de îngrijire la domiciliu, mobilier specific pentru asigurarea serviciilor de îngrijire la domiciliu, echipamente IT (precum laptop-uri, conexiune la internet, imprimante portabile, etc), echipamente și materiale medicale specifice precum: Masa de tratament portabilă, Saltea de masaj complet echipată, Scaun de terapie multifuncțional, Platforma de balans, Step mobil, Aparat TENS/EMS portabil, Ultrasonograf terapeutic portabil, Laser terapie de nivel scăzut (LLLT), Dispozitiv de tracțiune manuală, etc. Aceste dotări vor fi utilizate pentru furnizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu de personalul specializat în domeniu, contractat în cadrul proiectului: precum Kinetoterapeut, Psiholog, Asistent medical, Asistent social, etc. Pentru asigurarea îndeplinirii obiectivului OS2 serviciile asigurate de personalul contractat în proiect vor fi completate de servicii externalizate de telemedicină și medicină de specialitate ce vor fi asigurate de furnizori specializați în domeniu. Acțiunile ce vor conduce la realizarea obiectivului – Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice și consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării



varstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării, conform descrierii activității 4 din proiect.

Principalele activități ale proiectului:

- Activitatea 1 - Managementul proiectului și activități suport
- Activitatea 2 - Informarea și publicitatea proiectului
- Activitatea 3 - Înfăptuirea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice (Activitatea 1 din ghid)
- Activitatea 4 - Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice (Activitatea 2 din ghid)

Tipurile de experți pentru care se derulează procedura de selecție sunt următorii:

1 post ***Asistent medical generalist***

Durata angajării: **maxim 39 luni.**

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea unui post în echipele de proiect orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite în ghidul solicitantului și fișele de post.

1. Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România.
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a activităților descrise în Cererea de finanțare, la propunerea managerului de proiect sunt :

Nr crt.	Denumire post	Nivel post	Număr posturi	Structura în care se afla postul	Condiții generale și specifice pentru ocuparea postului
1.	<i>Asistent medical generalist</i>	Execuție	1	<i>Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice</i>	- Studii: Studii medii, postliceale sau superioare de scurtă sau lungă durată în specialitate, aviz de exercitare a profesiei de asistent medical.



					- Experiența de lucru necesară: <1 an de experiență în domeniul asistenței medicale. - Comportament civilizat, prezența de spirit, limbaj civilizat, respect, atenție distributivă, responsabilitate, seriozitate, inițiativă; - Capacitate de lucru în mod individual și în echipă; - Capacitate de organizare; - Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres; - Perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare asertivă; - Gospodărirea judicioasă a resurselor materiale; - Prezență agreabilă, empatie, integritate; - Onestitate și respect față de beneficiarii serviciilor sociale; - Respectarea confidențialității și a demnității personale a beneficiarilor de servicii sociale - Capacitate de ascultare activă
--	--	--	--	--	---

Documente necesare depunerii candidaturii pentru ocuparea unui post de expert în cadrul proiectului:

- cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- CV format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină, în original (CV trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și telefon);
- Copie CI/BI candidat;
- Copie conformă cu originalul după documentele de studii;
- Adeverințe/diplome certificate pentru conformitate cu originalul care atestă efectuarea unor specializări;
- Adeverință emisă de OAMGMAMR
- Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care atestă experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului;
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează. Cazierul va fi prezentat în cel mult 10 zile lucrătoare de candidatul desemnat câștigător de la publicarea rezultatului final;
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie;
- Declarație de disponibilitate privind timpul alocat.

Toate documentele de studii, calificare și experiență trebuie certificate „conform cu originalul” și semnate pe fiecare pagină.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate



candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat respingerea dosarului candidatului.

Modalitatea de depunere a candidaturii:

La sediul Primăriei comuna Fălciu, jud. Vaslui, Compartiment Registratura (în zilele lucrătoare), în plic închis cu mențiunea „**Candidatură expert proiect cod SMIS 349559**”

Data limita de depunere a candidaturii: 01.09.2026, ora 16.00.

Candidaturile transmise după data limita (01.09.2026, ora 16.00), precum și cele incomplete vor fi respinse.

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa la avizierul instituției până în data de 02.09.2026, ora 09:00.

Persoanele declarate admise la proba de evaluare a dosarelor vor participa la proba Interviu organizat în data de 03.09.2026, ora 10:00

Rezultatele selecției experților va fi afișat la avizierul institutiei în data de 03.09.2026, ora 13:00

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică), situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile vor fi soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor

Date de contact: pentru mai multe mai informații vă rugăm să contactați Compartimentul Achiziții Publice, persoană de contact: Tofan Cătălin, tel: 0235430254 sau pe e-mail: primariafalciu@yahoo.com.