Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Comuna Fălciu, județul Vaslui
Adresa: sat Fălciu, comuna Fălciu, județul Vaslui
Cod poștal: 737245
Telefon: 0235.430.254
Fax: 0235.430.631
Adresă email: primariafalciu@yahoo.com

Sigilat digital de:
Comuna Falciu
Inregistrat cu: Nr. lucrare 86/13564 din 22.10.2026 / Nr. act (RU)13565 din 22.10.2026
Data: 22.10.2026 09:42:21 (GMT+03:00)

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIE DE ECHIPAMENTE IT

OBIECT ACHIZIȚIE: Furnizarea de echipamente IT pentru proiectul ”Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui”

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, **Comuna Fălciu**, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Orice trimitere din cuprinsul documentației de achiziție la denumiri care indică o anumită origine, sursă, producție, marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este menționată doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de “sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor ofertate cu cele solicitate, dacă este cazul.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE DOTĂRI

Achiziția organizată de către Autoritatea contractantă – **comuna Fălciu**, are ca obiect **Furnizarea de echipamente IT pentru proiectul ”Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui”.**

Achiziția ce vizează **Furnizarea de echipamente IT pentru proiectul ”Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui”** este esențială pentru asigurarea dotării necesare desfășurării activității din cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în comuna Fălciu, județul Vaslui..

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Proiectul investițional **"Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui"** vizează facilitare a accesului egal și în timp util la servicii de calitate, durabile și accesibile financiar, iar achiziționarea echipamentelor IT contribuie la buna desfășurare a activităților din cadrul proiectului, pachet ce cuprinde următoarele:

Lista echipamente IT:

Nr. crt.	Denumirea	Numărul de bucăți
1.	Laptop	10
2.	Tablete	5
3.	Imprimanta Multifunctionala	1
4.	Videoproiector	1
5.	Imprimanta Portabila	5
6.	Scanner portabil	5
7.	Telefon Mobil	5

Valoarea estimată a **echipamentelor IT** ce urmează a fi achiziționat este de **96.911,23 lei fără TVA.**

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Scopul proiectului **"Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui",** este lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală.

Achiziționarea Pachetului de echipamente IT ce face obiectul prezentului contract de achiziție publică vizează asigurarea funcționalității și capacității de a desfășura activitatea centrului de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui, prin dotarea corespunzătoare..

3. DESCRIEREA PRODUSULUI SOLICITAT

Comuna Fălciu este beneficiarul proiectului de investiții *„Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui"* prin contractul de finanțare cu numărul ***PIDS/65/PIDS_P6/OP4/321355,*** finanțat prin **Programul de Incluziune și Demnitate Socială**.

Prin accesarea de fonduri nerambursabile se dorește promovarea incluziunii socioeconomice a persoanelor varstnice din UAT FALCIU si asigurarea accesului egal si in timp util a persoanelor varstnice la servicii sociale de calitate prin construirea unei cladiri si infiintarea unui centru de zi, de asistenta si recuperare care sa deserveasca pe termen lung, minimum 50 de beneficiari / luna, respectiv 600 beneficiari / an.

3.1 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Achiziția organizată de către Autoritatea contractantă – **Comuna Fălciu** are ca obiect **Furnizarea de echipamente IT pentru proiectul "Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui"**

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

a. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării bunurilor, în condițiile și cu limitele descrise în prezentul caiet de sarcini;
b. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului precum și în ceea ce privește asigurarea profesionalismului resurselor implicate.

3.1.1 Produse solicitate

Cant.	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice		Specificații tehnice extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.		6.	7.
Echipamente IT							
10	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui	**30 de zile**	Laptop	Conform Fișa tehnică nr. 1	Se va atașa fișa tehnică a producătorului și se va evidenția specificațiile care corespund cerințelor din caietul de sarcini.	**Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului**
5	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui		Tablete	Conform Fișa tehnică nr. 2		**Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului**
1	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui		Imprimanta Multifunctionala	Conform Fișa tehnică nr. 3		**Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului**
1	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui		Videoproiector	Conform Fișa tehnică nr. 4		**Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului**
5	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui		Imprimanta Portabila	Conform Fișa tehnică nr. 5		**Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului**
5	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui		Scanner portabil	Conform Fișa tehnică nr. 6		**Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului**
5	buc.	comuna Fălciu, județul Vaslui		Telefon Mobil	Conform Fișa tehnică nr. 7		**Conform duratei menționate în fișa tehnică aferentă produsului**

Fișele tehnice cu specificațiile produselor ce fac obiectul achizitiei sunt atașate caietului de sarcini.

3.1.2 Garanție

Toate produsele trebuie să aibă termenul de garanție cel puțin egal cu durata menționată în fișele tehnice aferente fiecărui produs. Ofertantul are obligaţia de a indica perioada de garanţie acordată în cadrul propunerii tehnice.

În perioada de garanţie a produselor, în cazul constatării unor defecte de fabricaţie care nu au putut fi sesizate/observate, în cadrul recepţiei, acestea se remediază prin grija şi pe cheltuiala furnizorului de persoane autorizate. Furnizorul are obligaţia de a ridica produsele defecte de la sediul beneficiarului prin grija şi pe cheltuiala sa, în termen de maxim **5** zile de la sesizare. Actul de sesizare se poate transmite prin fax. Elementul defect se va înlocui cu unul similar de către furnizor, urmând ca produsele înlocuite să beneficieze de o nouă perioadă de garanţie care curge de la data înlocuirii efective şi a punerii în funcţiune a acestora la achizitor.

În cazul în care furnizorul nu remediază defectiunea constatată în termen de cel mult 5 zile de la data instiintării în scris de către beneficiar, achizitorul este îndreptătit să perceapă penalităti în cuantum de 0,01% din preţul contractului pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligatiei sale de remediere.

Contractantul are obligaţia de a asigura garanţia produselor ofertate pentru perioada specificată în propunerea tehnică. Perioada de garanţie începe după semnarea procesului verbal de recepţie calitativă la destinaţia finală.

3.1.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de maxim 30 de zile de la emiterea ordinului de livrare de către autoritatea contractantă, dar nu înainte de constituirea garanției de bună execuție.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreați și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate la locul indicat de Autoritatea contractantă. Produsele vor fi însoțite de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către Autoritatea contractantă.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanta față de destinația finală a produsului furnizat și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este Primăria comunei Fălciu, din satul Fălciu, comuna Fălciu, Județul Vaslui, Strada principala

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că s-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.1.4 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.1.4.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune.

Punerea in funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă împreună cu furnizorul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testare in condiții de utilizare „reală"; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criterii de succes/eșec ale testelor.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produselor la parametri agreați.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produsului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

3.1.5 Mediul in care este operat produsul

Echipamentele IT ce fac obiectul prezentei achiziții **și** vor fi utilizate pentru derularea în condiții optime a activităților specifice centrului de zi și a serviciului de ingrijire la domiciliu .

3.7 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului:

- Contractantul va furniza **echipamente IT** și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- Contractantul va furniza **echipamente IT** cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

- Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- Contractantul are obligația de a desemna, în termen de **5 (cinci)** zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.
- Contractantul se obligă să emită facturile aferente a **echipamentelor IT** furnizate prin Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
- Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea de **echipamente IT** în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a **echipamentelor IT**.

Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante:

- Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.
- Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.
- Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
- Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- Autoritatea contractanta are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsul furnizat și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.
- Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produsului. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.
- Recepția **echipamentelor IT** se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant astfel:

- ✓ în termen de maximum **30 de zile** de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini, **în cazul în care autoritatea contractantă dispune de fondurile necesare efectuării plății;**
- ✓ în termen de maxim **10 zile lucrătoare de la primirea Notificarii** de la autoritatea finantatoare a proiectului cu privire la cererea de plată în care a fost inclusă factura emisă, în cazul in care autoritatea contractantă optează pentru mecanismul de decontare prin cereri de plată;

Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- declaratie de conformitate;
- certificatul de garanție;
- manualul de exploatare și întreținere în limba română – dacă este cazul;
- procesele verbale de predare-primire, recepție calitativă, punere în funcțiune a bunurilor furnizate.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepţia produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă în termen de 5 zile după livrare;
b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate în 10 zile după livrare.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) acceptat;
b) acceptat cu observații minore;
c) acceptat cu rezerve;
d) refuzat.

Recepţia cantitativă şi calitativă se va efectua la Primăriei Comunei Fălciu, din comuna Fălciu, judeţul Vaslui de către comisia achizitorului, în prezenţa delegaţilor ofertantului, întocmindu-se un proces verbal prin care să se evidenţieze eventualele lipsuri, deteriorări, defecte etc.

Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta şi testa produsul pentru a verifica conformitatea cu specificaţiile solicitate.

Dreptul achizitorului de a inspecta, testa şi, dacă este necesar, de a respinge produsul, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că acesta a fost inspectat şi testat de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestuia la destinaţia finală.

Dacă dotările inspectate sau testate nu corespund specificaţiilor din certificatul de calitate şi declaraţia de conformitate, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligaţia de a înlocui dotările refuzate.

Echipamentele IT va fi însoţit la livrare de următoarele documente:

- Manualul utilizatorului în limba română – dacă este cazul;
- Avizul de expediție;
- Factura fiscală în original;
- Declaraţii de conformitate;
- Certificatele de garanţie în original.

Aceste documente vor fi puse la dispoziţia **Achizitorului/Utilizatorului** la data livrării bunurilor. Lipsa acestor documente oferă dreptul achizitorului de a refuza echipamentele.

6. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, data de emitere și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. **Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății**, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

a) certificatul de calitate și garanție;
b) declarația de conformitate;

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produsului aferent activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant astfel:

- în termen de maximum **30 de zile** de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini, în cazul in care autoritatea contractantă dispune de fondurile necesare efectuării plății;
- în termen de maxim **10 zile lucrătoare de la primirea Notificării** de la autoritatea finanțatoare a proiectului cu privire la cererea de plată în care a fost inclusă factura emisă, în cazul in care autoritatea contractantă optează pentru mecanismul de decontare prin cereri de plata.

Plata se va efectua în termenul stabilit, după primirea ultimului document necesar efectuării plății.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Achizitia face parte dintr-un contract cu finantare europeană intitulat **"Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui**, având ca sursa de finantare **PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ,** Componenta ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizat. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung Fondul Social European+.

În aceste condiții, achiziția din proiect se va derula cu respectarea in totalitate a **Prevederilor legislative naționale din domeniul achiziţiilor publice:**

- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;

- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Ofertantul va furniza produsele descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat și va gestiona toate aspectele administrative și de organizare în vederea furnizării produselor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Relația dintre furnizori și autoritatea contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia, se va realiza atât telefonic, e-mail, cât și scris cu confirmare de primire. De asemenea, în situația în care se solicită de la autoritatea finanțatoare a proiectului informații/raportări de la furnizor, acesta va avea obligația de a răspunde cu promptitudine acestor solicitări.

9. DOCUMENTELE CE VOR ÎNSOȚI OFERTA FURNIZORULUI (FORMULARELE SUNT ATAȘATE LA PREZENTUL CAIET DE SARCINI)

Ofertele se vor depune la sediul autorității contractante fizic, în original, sau electronic, semnate electronic, în termen de 5 zile de la data publicării anunțului de intenție.

- Certificat de înregistrare de la ONRC
- Certificat constatator nu mai vechi de 60 de zile
- Furnizare informaţii privind beneficiarii reali eliberat de ONRC
- Declarație beneficiar real al fondurilor.
- Certificat de atestare fiscala de la ANAF în termen de valabilitate
- Certificat de atestare fiscala de la bugetul local în termen de valabilitate
- Formular nr. 3 - Acord de asociere
- Formular nr. 4 - Angajament ferm privind susținerea tehnică a ofertantului
- Formular nr. 5 - Acord de subcontractare
- Formular nr. 6 - Formular de ofertă
- Formular nr. 7 - Descrierea tehnică a produselor Formular nr. 8 - Grafic de livrare
- Formular nr. 9 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

- Formular nr. 10 - Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea contractului privind achiziția de echipamete IT
- Formular nr. 11 - Declarație privind perioada de garanție acordată produselor;
- Formular nr. 12 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
- Formular nr. 13 – Declarație privind partea/ părțile din Propunerea tehnică și financiară care are caracter confidențial
- Formular nr. 14 – Declarația privind garantarea nediscriminării și egalitatea de șanse/ gen
- Formular nr.15 – Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Formular Al - Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 59 din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice
- Formular A2 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
TOFAN Cătălin

Semnat digital de:
CATALIN TOFAN
Intocmit
22.10.2026 09:37:48
(GMT+03:00)

Aprobat,
Primar,
MORARU Neculai

Semnat digital de:
NECULAI MORARU
Aprobare
22.10.2026 09:41:42
(GMT+03:00)

Criteriul de atribuire: ***cel mai bun raport calitate - preț*****,** în conformitate cu prevederile **art. 187 alin (8) din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare, respectiv **art. 32 (6) din H.G. 395/2016,** cu modificările și completările ulterioare.

Denumire factor de evaluare	**Descriere**	**Pondere**
Prețul ofertei	**Componenta financiara**	**40%** Punctaj maxim total: 40 *Invers proporțional*
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: P(n) = [Preț minim ofertat / Preț n) x punctaj maxim alocat. Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA		
Prelungirea duratei de viata a produsului - garanție suplimentară	**Componenta tehnică 1- Prelungirea duratei de viață a produsului - Perioada de garanție suplimentară. Perioada de garanție va fi exprimată în ani**	**30%** Punctaj maxim total: 30 *Direct proporțional*
Algoritm de calcul: Se acordă un număr maxim de 5 puncte suplimentare pentru fiecare an de garanție acordate produselor în plus față de garanția minimă acceptată, după cum urmează: **Garanție de 2 ani: 0 puncte;** **+1 an garanție suplimentară: 10 puncte;** **+2 ani garanție suplimentară: 15 puncte;** **+3 ani garanție suplimentară: 25 puncte.** **+4 ani sau mai mulți de garanție suplimentară: 30 puncte.** În cazul în care un produs din cadrul lotului va avea o garanție mai mică de 2 ani, oferta va fi respinsă. **Nota 1:** Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 an. Pentru ofertele care prezintă perioada de garanție a produselor exprimată în număr de ani cu zecimale se va lua în considerare doar numărul întreg de ani. (ex. 1: 3,8 ani se consideră 3 ani). **Nota 2:** Dacă în cadrul aceluiași lot perioadele de garanție sunt diferite pentru categoriile de produse, punctajul final se va calcula ca medie aritmetică a punctajelor pe componente. **Nota 3:** În cazul în care se ofertează o singură perioada de garanție suplimentară pentru toate echipamentele incluse în lot, se va aplica algoritmul de calcul, așa cum este prezentat. **Nota 4:** Ofertele ce cuprind o perioadă de garanție mai mare de 4 ani față de garanția minimă acceptată,nu vor fi punctate suplimentar, se va acorda punctajul maxim		
Termenul de livrare	**Componenta tehnică 2 -Termenul de livrare exprimat în zile**	**20%** Punctaj maxim total: 20 *Invers proporțional*

Algoritm de calcul: **Termen de livrare de 30 zile: 0 puncte;** Punctajul se acorda astfel: c) Pentru cel mai scăzut termen se acordă punctajul maxim alocat; d) Pentru celelalte termene ofertate punctajul T(n) se calculează proporțional, astfel: P(n) = [termen minim ofertat / Terme n) x punctaj maxim alocat.		
Ambalajul din material reciclat	Gestiunea Scoaterii din uz - ambalaj din material reciclat. În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie sa fie compuse din cel puțin 50% material reciclat. În cazul în care sunt utilizate pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea trebuie sa fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau sa fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432. Oferta pentru care nu îndeplinește criteriile de mai sus, este respinsă	**10%** Punctaj maxim total: *Direct proporțional*
Algoritm de calcul: Se acordă punctaj maxim de 10 puncte ofertei/ ofertelor care prezintă cea mai mare proportie de material reciclat. Pentru restul ofertelor punctajul se acordă potrivit formulei: P_eco(n) = (%_n-50% / %_max-50%) x 10, unde: P_eco(n) – punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; %_n – proporția ofertei admisibile aflată sub evaluare; %_max – cea mai mare proporție ofertată în cadrul ofertelor admisibile. **Modalitatea de verificare**: Ofertanții trebuie să prezinte informații referitoare la proporția de material reciclat conținut de ambalaj pentru echipamentul care urmează a fi furnizat. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE. Se urmărește utilizarea de ambalaje care sunt în deplină corelație cu conservarea și dezvoltarea mediului. Produsul care deține o eticheta ecologica relevanta de tip I si care îndeplinește criteriile enumerate este punctat corespunzător.		

<u>Justificare:</u>

În conformitate cu prevederile art. 187 alin (8) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 32 (6) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a ales criteriului de atribuire - **cel mai bun raport calitate - preț.** S-au luat în considerare următorii **factori de evaluare,** având în vedere și avantajele obținute de Autoritatea Contractantă:

Denumire factor de evaluare	**Avantajele reale și evidente pe care Autoritatea Contractantă le obține prin aplicarea factorului de evaluare**

Prețul ofertei	Obținerea plus-valorii pentru banii cheltuiți Posibilitatea realizării de economii Posibilitatea obținerii unor rezultate de calitate la un preț rezonabil.
Prelungirea duratei de viață a produsului - garanție suplimentară	Valoare pe termen lung: Produsele concepute pentru a avea o durată de viață extinsă oferă adesea o valoare mai bună pe termen lung deoarece este mai puțin probabil să necesite înlocuiri frecvente. Acest lucru poate duce la economii de costuri pentru Autoritatea Contractantă în timp. Reduce consumul de resurse: Produsele concepute pentru longevitate necesită de obicei mai puține materii prime și resurse energetice în timp, contribuind la conservarea resurselor și la o utilizare mai durabilă a materialelor.
Termenul de livrare	Un termen de livrare mai mic e un plus pentru autoritatea contractantă deoarece echipa de experți poate beneficia de echipamente și se îndeplinesc condițiile privind durata de implementare din contractul de finantare.
Ambalajul din material reciclat	Promovează durabilitatea: acordând prioritate ambalajelor fabricate din materiale reciclate, autoritatea contractanta demonstrează un angajament fata de responsabilitatea fata de mediu si practicile de achiziții durabile. Sprijină economia circulara: Încurajarea utilizării ambalajelor reciclate contribuie la un model de economie circulara, in care materialele sunt refolosite, reciclate și reutilizate, reducând impactul general asupra mediului

Punctaj maxim total: 100

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

FIȘA TEHNICĂ Nr. 1

Laptop – 10 buc

Nr. crt	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producător
0	**1**	**2**	**3**
1	***Parametrii tehnici și funcționali:*** • Tip Memorie Hard: SSD • Capacitate Memorie Hard: Min 1 Tb SSD • Capacitate RAM: min 24 GB • Tip memorie: min DDR5 • Format Ecran: Full HD • Multimedia: Difuzor, Webcam, microfon incorporate; • Port min.:1 x HDMI 1 1 x USB 3.2 Type A Gen 1 1 x USB 3.2 Type C Gen 2 1 x RJ-45 1 x Iesire audio 1x 3.5mm Combo Audio Jack • Sistem de operare : Windows 11 Pro; • Pachet Microsoft Office: min 2024 permanentă, instalată și activată la momentul livrării si poate fi asociată definitiv fiecărui laptop • Diagonala ecran: min 15.6" • Tip processor: Min. Core 5 sau echivalent • Frecventa de bază procesor - minim 2.0 GHz • Tastatura numerica : Da		
2	***Specificatii de performanță și condiții privind siguranța în exploatare*** Se vor respecta condițiile de montaj si utilizare date de furnizorul produsului.		
3	***Condiții de garanție și post garanție*** Durata de garanție va fi de minim 24 luni		
4	***Alte condiții cu caracter tehnic*** Se va avea in vedere respectarea cerințelor detaliate in caietele de sarcini parte integranta al documentației și agrementul tehnic în coonformitate cu legislația în vigoare.		
5	***Condiții privind conformitatea cu standardele relevante*** - certificat de conformitate a producătorului, ISO 9001		

Operator economic
.....
(semnătură autorizată)

FIȘA TEHNICĂ Nr. 2

Tabletă – 5 buc

Nr. crt	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producător
0	1	2	3
1	***Parametrii tehnici și funcționali:*** • Diagonala: Min 12 inch • Rezolutie: ecran 3K • Capacitate Hard Disk: min 256 GB • Memorie RAM: min 12 GB • Numar nuclee procesor: 8 nuclee cu frecrență începând de la 2,2 GHz • Conectivitate: Wi-fi, bluetooh • Accesorii: husa, pen		
2	***Specificatii de performanță și condiții privind siguranța în exploatare*** Se vor respecta condițiile de montaj si utilizare date de furnizorul produsului. Cf. Normelor in vigoare/Agrement tehnic		
3	***Condiții de garanție și post garanție*** Durata de garanție va fi de minim 24 luni		
4	***Alte condiții cu caracter tehnic*** Se va avea in vedere respectarea cerințelor detaliate in caietele de sarcini parte integranta al documentației și agrementul tehnic în coonformitate cu legislația în vigoare.		
5	***Condiții privind conformitatea cu standardele relevante*** - certificat de conformitate a producătorului, ISO 9001		

Operator economic
.....
(semnătură autorizată)

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

FIȘA TEHNICĂ Nr. 3

Imprimanta Multifunctionala – 1 buc

Nr. crt	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producător
0	1	2	3
1	***Parametrii tehnici și funcționali:*** • functii imprimare, copiere, scanare • tip - Laser, • format A3 și A4 • conectivitate USB, Retea, Wi-Fi • print Fata-Verso Automata • copiere multipla de mare capacitate (min. 100 file per comandă) • pachetul va include consumabile inițiale incluse de producător și cablu USB de minim 1,8 m • viteza de printare alb/negru - minim 20 ppm/A4 • viteza de printare color - minim 20 ppm/A4 • capacitate memorie - minim 1 Gb • procesor - minim 1000 MHz • alimentare hârtie - minim 100 coli		
2	***Specificatii de performanță și condiții privind siguranța în exploatare*** Se vor respecta condițiile de montaj si utilizare date de furnizorul produsului. Cf. Normelor in vigoare/Agrement tehnic		
3	***Condiții de garanție și post garanție*** Durata de garanție va fi de minim 24 luni		
4	***Alte condiții cu caracter tehnic*** Se va avea in vedere respectarea cerințelor detaliate in caietele de sarcini parte integranta al documentației și agrementul tehnic în coonformitate cu legislația în vigoare.		
5	***Condiții privind conformitatea cu standardele relevante*** - certificat de conformitate a producătorului, ISO 9001		

Operator economic
.....
(semnătură autorizată)

FIȘA TEHNICĂ Nr. 4

Videoproiector – 1 buc

Nr. crt	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producător
0	**1**	**2**	**3**
1	***Parametrii tehnici și funcționali:*** • distanță de proiecție maximă: 10 m • diagonala minimă imagine: 1 m • putere lampa - minim 200 W • Rezolutie: Full HD, 1920 x 1080; • Contrast: min 16.000 : 1 • Aspect imagine: 16:9 • Luminozitate: min. 4000 ANSI lumeni • Sunet: min 2W, difuzor integrat • Conectori: 2 x Intrare HDMI, Jack plug out, USB 2.0-A, LAN. • accesorii - geanta, culoare - negru, compatibil cu dimensiunile videoproiectorului		
2	***Specificatii de performanță și condiții privind siguranța în exploatare*** Se vor respecta condițiile de montaj si utilizare date de furnizorul produsului. Cf. Normelor in vigoare/Agrement tehnic		
3	***Condiții de garanție și post garanție*** Durata de garanție va fi de minim 24 luni		
4	***Alte condiții cu caracter tehnic*** Se va avea in vedere respectarea cerințelor detaliate in caietele de sarcini parte integranta al documentației și agrementul tehnic în coonformitate cu legislația în vigoare.		
5	***Condiții privind conformitatea cu standardele relevante*** - certificat de conformitate a producătorului, ISO 9001		

Operator economic
.....
(semnătură autorizată)

FIȘA TEHNICĂ Nr. 5

Imprimanta Portabila – 5 buc

Nr. crt	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producător
0	**1**	**2**	**3**
1	**Parametrii tehnici și funcționali:** • Portabila – cu Acumulator / Baterie • Format hartie – A4 • Conexiune: WiFi si USB • Dimensiuni reduse • Cablu USB + 1 buc cartuș de cerneala negru și 1 buc cartuș cerneala tricolor furnizate de producător standard. • Viteza de printare monocrom : min. 10 ppm • Viteza de printare color : min. 7 ppm, în timpul funcționării conectat la priză.		
2	***Specificatii de performanță și condiții privind siguranța în exploatare*** Se vor respecta condițiile de montaj si utilizare date de furnizorul produsului. Cf. Normelor in vigoare/Agrement tehnic		
3	***Condiții de garanție și post garanție*** Durata de garanție va fi de minim 24 luni		
4	***Alte condiții cu caracter tehnic*** Se va avea in vedere respectarea cerințelor detaliate in caietele de sarcini parte integranta al documentației și agrementul tehnic în coonformitate cu legislația în vigoare.		
5	***Condiții privind conformitatea cu standardele relevante*** - certificat de conformitate a producătorului, ISO 9001		

Operator economic
.....
(semnătură autorizată)

FIȘA TEHNICĂ Nr. 6

Scanner portabil – 5 buc

Nr. crt	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producător
0	**1**	**2**	**3**
1	***Parametrii tehnici și funcționali:*** • Portabil – cu Acumulator/baterie • Format- hartie A6 - A3 (A3 prin pliere și unirea imaginilor) • Conexiune: Wi-Fi si USB • Dimensiuni reduse • Accepta scanarea cardurilor in relief (0,76 mm) și a fotografiilor si prin intermediul unui accesoriu dedicat • Detectare automata format pagina • Rotire imagine • Creare fisiere PDF • Cablu USB și software inclus		
2	***Specificatii de performanță și condiții privind siguranța în exploatare*** Se vor respecta condițiile de montaj si utilizare date de furnizorul produsului. Cf. Normelor in vigoare/Agrement tehnic		
3	***Condiții de garanție și post garanție*** Durata de garanție va fi de minim 24 luni		
4	***Alte condiții cu caracter tehnic*** Se va avea in vedere respectarea cerințelor detaliate in caietele de sarcini parte integranta al documentației și agrementul tehnic în coonformitate cu legislația în vigoare.		
5	***Condiții privind conformitatea cu standardele relevante*** - certificat de conformitate a producătorului, ISO 9001		

Operator economic

.....

(semnătură autorizată)

FIȘA TEHNICĂ Nr. 7

Telefon Mobil – 5 buc

Nr. crt	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producător
0	**1**	**2**	**3**
1	***Parametrii tehnici și funcționali:*** • Retea min. 4G • Dual SIM, Nano SIM • Conectivitate: Bluetooth 5.4, Wi-fi 802.11 a/b/g/n/ac/6, NFC, GPS • Capacitate stocare: min 512 GB • Memorie RAM: min 12 GB • Tip procesor: Octa Core • Frecventa max. procesor: min. 3 Ghz/ minim 1 nucleu • Rezolutie Camere: min 50 MP wide min. 8 MP ultrawide min 20 MP frontal • Rezolutie video: Full HD, • Capacitate baterie: min. 5000 mAh, Li-Ion sau tehnologie mai nouă. • Lansat ori introdus pe piață în anul: min. 2024		
2	***Specificatii de performanță și condiții privind siguranța în exploatare*** Se vor respecta condițiile de montaj si utilizare date de furnizorul produsului. Cf. Normelor in vigoare/Agrement tehnic		
3	***Condiții de garanție și post garanție*** Durata de garanție va fi de minim 24 luni		
4	***Alte condiții cu caracter tehnic*** Se va avea in vedere respectarea cerințelor detaliate in caietele de sarcini parte integranta al documentației și agrementul tehnic în conformitate cu legislația în vigoare.		
5	***Condiții privind conformitatea cu standardele relevante*** - certificat de conformitate a producătorului, ISO 9001		

Operator economic

.....

(semnătură autorizată)

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE PRODUSE

Achiziție publică de Echipamente IT pentru" Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui", proiect finanțat prin Programul de Incluziune și Demnitate Socială,.

Nr. _____ / ____.10.2026

Prezentul Contract de achiziție publică de furnizare de:

Echipamente IT (denumit în continuare „Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016"), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

încheiat în data de ___.08.2026,

între:

COMUNA FĂLCIU, județul Vaslui, Cod poștal: 737245, telefon: 0235.430.254, fax: 0235.430.631, C.I.F. 4540003, cont trezorerie RO48TREZ6575006XXX004050, deschis la Trezoreria Municipiului Bârlad, reprezentată prin **Moraru Neculai,** având funcția de **Primar**, (denumită în continuare „Beneficiar"), în calitate de **achizitor,** pe de o parte,
și

_____ cu sediul în: _____, str. _____, nr. ____, județul _____, telefon: _____, e-mail: _____, număr de înmatriculare _____, cod de înregistrare fiscală _____, cont IBAN nr. _____, deschis la Trezorezia _____, reprezentată prin _____, în funcția de administrator, în calitate de **furnizor** și denumită în continuare „Contractant", pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,

având în vedere:

- Oferta Contractantului **S.C. _____ S.R.L.** în registrată cu nr. ____/ _____ părțile au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **Autoritate contractantă și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

b) **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c) **Caiet de Sarcini** – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;

d) **Cazul fortuit** – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
e) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
f) **Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
g) **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică de produse care are ca obiect furnizarea de **dotări** (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.
h) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
i) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătibilă Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
j) **Dispoziție** - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
k) **Documentele Autorității contractante** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
l) **Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilita de instanța de judecata a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
m) **Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul**:
   – a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
   – a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
n) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
o) **Întârziere** - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
p) **Lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte

statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

q) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);

r) **Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

s) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;

t) **Ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

u) **Penalitate** – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătibilă de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

v) **Personal** - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

w) **Prețul Contractului** - Prețul plătibil Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

x) **Prejudiciu** – paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

y) **Proces Verbal de Recepție a Produselor** - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acesta a fost acceptat de către Autoritatea contractantă;

z) **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

aa) **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acesta descrise în Caietul de Sarcini;

bb) **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

cc) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea produselor inclus în prezentul Contract;

dd) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care prestează servicii și execută lucrări conexe furnizării, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

ee) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

ff) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă **furnizarea de echipamente IT pentru proiectul " Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui"**, denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziția publică de **echipamente IT pentru proiectul "Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui"**, în sumă de _____ **lei**, la care se adaugă TVA în valoare de _____ **lei**, conform prevederilor legale, detaliată după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea	UM	Cant.	Preț unitar – lei/um (fără TVA)	Valoarea (fără TVA) – LEI
1.	Laptop	BUC	10		
2.	Tablete	BUC	5		
3.	Imprimanta Multifunctionala	BUC	1		
4.	Videoproiector	BUC	1		
5.	Imprimanta Portabila	BUC	5		
6.	Scanner portabil	BUC	5		
7.	Telefon Mobil	BUC	5		
Total					

4.1. Prețul Contractului este ferm.

4.2. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat preturile ofertate, conform art. 221 alin.(1) lit. e) și art. 222^2 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Executarea contractului de furnizare ce va fi încheiat se va realiza, după cum urmează:

Furnizarea de **echipamente IT** cu o perioadă de garanție de ___ de luni**,** de la livrarea acestora**. Termenul de livrare este de 30 de zile de la emiterea ordinului de livrare de către autoritatea contractantă.**

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

a) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – ***Anexa nr. 1*;**
b) Propunerea tehnică și financiară inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – ***Anexa nr. 2*;**
c) Acte aditionale daca este cazul.

7. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru	Pentru
Autoritatea contractantă: **Comuna Fălciu**	Contractant: _____
Adresă: comuna Fălciu, județul Vaslui	Adresă: _____
telefon/fax: 0235.430.254/0235.430.361	Telefon/Fax: _____
E-mail: primariafalciu@yahoo.com	E-mail: _____
Persoana de contact: **Moraru Neculai**	Persoana de contact: _____

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

a) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
b) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

c) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nici o modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Nu este cazul.

10. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a Produselor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE

11.1 Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

11.2 Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

11.3 Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

12. SUBCONTRACTAREA, DACĂ ESTE CAZUL

12.1. Contractantul poate subcontracta doar prestarea de servicii și execuția de lucrări conexe furnizării și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

12.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

12.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat

el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

12.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

12.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

12.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării prestării de servicii și execuției de lucrări conexe furnizării nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

12.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

12.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

12.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

12.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

12.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

b) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
   - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
   - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
   - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
   - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
   - precizează contul bancar al Subcontractantului.

13. CESIUNEA

13.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016 cu modificările si completările ulterioare.

13.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

13.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

13.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

13.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

13.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității/ contractante.

13.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

a) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
b) Prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
c) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.
d) În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.
e) În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

14. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

14.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

14.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

15. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

15.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

15.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

15.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

15.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

15.5. Autoritatea contractanta are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

15.6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

15.7. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se resping produsele livrate, de 2 ori, pe motive de calitate.

15.8. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

15.9. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant astfel:

a. în termen de maximum **30 de zile** de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini, în cazul in care autoritatea contractantă dispune de fondurile necesare efectuării plății sau

b. în termen de maxim **10 zile lucrătoare de la primirea Notificării de la autoritatea finanțatoare** a proiectului cu privire la cererea de plată în care a fost inclusă factura emisă, în cazul in care autoritatea contractantă optează pentru mecanismul de decontare prin cereri de plata, conform art. 6, din contractul de finanțare nr. IDS/65/PIDS_P6/OP4/321355, 525/29.01.2025.

15.10 Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

16. ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI, DACĂ ESTE CAZUL

16.1. Fiecare din asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

16.1.1. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

16.1.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

16.1.3. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

17. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

17.1. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

17.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

17.3. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

17.4. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

17.5. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

17.6. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

17.7. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

17.8. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

17.9. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.

17.10. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

17.11. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

17.12. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

18. CONFLICTUL DE INTERESE

18.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

18.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

18.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea produselor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12

(douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

19. CONDUITA CONTRACTANTULUI

19.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

19.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

19.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

20. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE

20.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau

b) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

20.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

b) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

c) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

20.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2^1 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

20.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligaților contractuale imputate.

20.5. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între

profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

20.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

20.7. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

21. OBLIGAȚII PRIVIND ASIGURĂRILE ȘI SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT

21.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

21.2. Contractantul este Partea asiguratoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

21.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

21.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

22. OBLIGAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU CALITATEA PRODUSELOR

22.1. Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remedierea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

22.2. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

23. FACTURARE ȘI PLĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

23.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

23.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

23.3. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant astfel:

a) în termen de maximum **30 de zile** de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini, în cazul in care autoritatea contractantă dispune de fondurile necesare efectuării plății, sau

b) în termen de maxim **10 zile lucrătoare de la primirea Notificării** de la autoritatea finanțatoare a proiectului cu privire la cererea de plată în care a fost inclusă factura emisă, în cazul in care autoritatea contractantă optează pentru mecanismul de decontare prin cereri de plata, conform art. 7, din contractul de finanțare nr. 1744DOT/2023.

23.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

23.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

23.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

23.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

23.8. Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

24. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

24.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

24.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de furnizare sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

24.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

25. FORȚA MAJORĂ

25.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

25.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

25.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

25.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

25.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

26.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

26.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

a) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

b) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;

c) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

d) Contractantul înlocuiește personalul/experții nominalizați fără acordul Autorității Contractante;

e) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
f) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
g) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
h) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Produsele care fac obiectul Contractului;
i) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
j) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurarea fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
k) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
l) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
m) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

26.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:
a) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
b) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

26.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 30.2 și pct. 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

26.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

26.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

26.7. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea contractantă.

26.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare a produselor, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

27. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

27.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

27.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

27.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul Contract.

27.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

27.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

28. LIMBA CONTRACTULUI

28.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

29. LEGEA APLICABILĂ

29.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

30. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

30.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

30.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

30.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 5 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, ___.*10.2026*, în **Comuna Fălciu**, în 2 (două) exemplare.

Pentru Autoritatea contractantă **COMUNA FĂLCIU** **Primar,** **Neculai MORARU**	Pentru Contractant **S.C. _____ S.R.L.** **Administrator,**

Vizat CFP
Consilier superior
Viorica IRIMIA

Compartiment achiziții publice
Consilier achiziții publice
Cătălin TOFAN

FORMULARE CUPRINS

Formular nr. 3 - Acord de asociere
Formular nr. 4 - Angajament ferm privind susținerea tehnică a ofertantului
Formular nr. 5 - Acord de subcontractare
Formular nr. 6- Formular de ofertă
Formular nr. 7 - Descrierea tehnică a produselor Formular nr. 8 - Grafic de livrare
Formular nr. 9- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă
Formular nr. 10- Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea contractului privind achiziția de _____(titlul lotului)
Formular nr. 11- Declarație privind perioada de garanție acordată produselor
Formular nr. 12- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale
Formular nr. 13 – Declarație privind partea/ părțile din Propunerea tehnică și financiară care are caracter confidențial
Formularul nr. 14 – Declarația privind garantarea nediscriminării și egalitatea de șanse/ gen
Formular nr.15 – Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
Formular Al - Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 59 din LEGEA Nr. 98 /2016 privind achizițiile publice
Formular A2 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea in prevederile art. 60 din LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese

Formular 3

Acord de asociere
Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C ..... , cu sediul în ..... , str ..... nr ..... , telefon ....., fax ....., înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod de identificare fiscală ..... , cont....., deschis la ..... reprezentată de .....având funcția de. în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

Și

S.C ..... , cu sediul în..... , str..... nr ..... , telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub nr , ...cod de identificare fiscală , ...cont deschis la ....., reprezentată de având funcția de în calitate de ASOCIAT

2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de **Comuna Fălciu** pentru atribuirea contractului **Furnizarea de echipamente IT pentru proiectul "Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui"**

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1._____

2._____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1._____ _____ % S.C.

2. _____ % S.C._____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ _____% s.c.

2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului *[în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)*

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC ..... , având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC ....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile

decurgând din sau în legătura cu Contractul.

6. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându- și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa, sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cat și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de furnizare a produselor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi in ..... (adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

a) hotărârea comună a membrilor asociați;
b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
d) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele....., prevăzute la art .....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

10.2

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi .....în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT
semnătură
ASOCIAT 1
Semnătura

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze*

Terț susținător tehnic

Formular nr. 4

(denumirea)

Angajament ferm
privind susținerea tehnică a ofertantului

Către, ...
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului - **Furnizarea de echipamente IT pentru proiectul "Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui"** noi ..... *(denumirea* ..... *terțului susținător),* având sediul înregistrat la..... *(adresa terțului susținător),* ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil,** următoarele:

- să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- să răspundem față de Autoritatea Contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru Achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ... *(denumirea terțului susținător),* declarăm că înțelegem să renunțam definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți),* care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/ terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/ aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică acordată *(denumirea ofertantului).*

Noi,..... *(denumirea terțului susținător),* declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... *(denumirea terțului susținător)* declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ..... *(denumirea contractului)* sunt reale.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data .....

Terț susținător,
(semnătura autorizata)

Anexa nr. 1

1. Lista principalelor livrări de produse similare în ultimii 3 ani

Nr crt	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea*)	Preț contract sau valoarea produselor furnizate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de furnizor %	Perioadă derulare contract")
1							
2							

Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant. Se va preciza data de începere și de finalizare a livrării produselor.

Formular 5

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr ...../.....

Art.l Părțile acordului:

_____, reprezentată prin ..... , în calitate de contractor (denumire operator economic, sediu, telefon) și , reprezentată prin , în calitate de subcontractant (denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție **Furnizarea de echipamente IT pentru proiectul "Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui**"organizată de Comuna Fălciu să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____ .

Art. 3. Valoarea estimată a părtilor din contract ce urmeaza sa fie indeplinite de subcontractantul sunt de lei, reprezentând _____ % din valoarea totală a contractului.

Art. 4. Durata de livrare a _____ (produselor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

încetarea acordului de subcontractare

Aordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele , ... prevăzute la art.l

Art. 7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art. 8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Formular nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,

CUI, telefon, fax)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului.(*denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să livram **Furnizarea de echipamente IT pentru proiectul "Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui"** pentru suma de.....*(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)* plătibilă după recepția bunurilor, la care se adaugă TVA în valoare de..... *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livram bunurile, conform graficului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de..... .zile *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de..... *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

   |_| depunem ofertă alternativă.

   |_| nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data_____ / _____/ _____

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1	Valoarea maximă a părții din contract ce va fi îndeplinita de subcontractant (% din prețul total ofertat si valoare)	
2	Perioada de garanție a produselor	
3	Perioada de livrare (număr de zile)	

Data _/_____ /____

(nume, prenume și semnătura],

L.S.

.....legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

în calitate de *(denumirea/numele operatorului economic]*

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Nr. Crt	*Denumire serviciu / produs*	*Cantitate maximă*	*UM (buc)*	*Preț unitar (Lei fără TVA)*	*Preț total (Lei fără TVA)*	*T.V.A*
		A	*B*	*C*	*D=AxC*	*E*
1						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
TOTAL VALOARE OFERTĂ (LEI fără TVA)						
TOTAL VALOARE TVA						
TOTAL VALOARE OFERTĂ (LEI cu TVA)						

NOTA: *Se impune ca valorile ofertate/fiecare produs, sa nu depaseasca valorile estimate/fiecare produs regăsite in Caietul de Sarcini.*

★*preturile ofertate vor conține toate serviciile conexe (transport, montare, instalare, punere in funcțiune, instruire, etc.)*

Data _____ / ____ / ____

(nume, prenume și semnătură},

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....*(denumirea/numele operatorului economic)*

Formular nr. 7

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,CUI,telefon,fax)

OFERTĂ

Descrierea tehnica a produselor

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..(dent/m/rea/ni/me/e *ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini sa livram ..... *(denumirea produsului)* in următoarele condiții tehnice:

Procedura de achiziție _____

Denumirea investiției _____

Descriere specificații tehnice produse:

Nr. Crt	**Denumirea produselor**	**Specificații tehnice minime impuse in Caietul de Sarcini**	**Specificații tehnice ofertate - Corespondenta cu specificațiile tehnice minime impuse**	**Garanția produsul ui**	**Cant.**	**Termen de livrare**
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Nota: *Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „SAU ECHIVALENT".*

La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de Caietul de sarcini, precum și de prevederile documentației de atribuire. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor livrate cu cerințele prevăzute in Caietul de sarcini ce trebuie respectat în totalitate.

Propunerea tehnică se va elabora cu respectarea specificațiilor tehnice minimale, astfel cum s-a solicitat prin Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Oferta tehnică, pentru a fi considerată conformă trebuie sa îndeplinească cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

a) Descrierea detaliată a produselor ce vor fi livrate.

b) Termenul de livrare a produselor, se va exprima în număr de zile calendaristice, într-un mod realist, ținând cont de resursele materiale, umane și tehnice și de contractele aflate în derulare (se va completa Formularul nr. 8 - Grafic de livrare din secțiunea Formulare].

c) Ofertantul va prezenta în detaliu resursele materiale, umane și tehnice alocate în vederea furnizării produselor.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr. 9].

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Iegislatie/legislatie.html. în cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către Asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: **http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.**

În cazul în care conținutul ofertei tehnice nu este în conformitate cu cerințele mai sus, precum și cu prevederile Caietului de sarcini, oferta va fi declarata NECONFORMA.

Data _____ / ____ / ____

(nume, prenume și semnătură},

L.S.

în calitate de..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....(denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr. 8

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,CUI, telefon, fax)

GRAFIC DE LIVRARE

Durata de livarea a _____ este de _____ conform graficului de mai jos

Denimire	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Data _____ / ____ / ____

(nume, prenume și semnătură},

L.S.

în calitate de..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....(denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr. 9

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,

CUI, telefon, fax)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE FURNIZARE

► Subsemnatul/a ..... *(nume/prenume,* reprezentant legal / împuternicit al..... *(denumirea / numele și sediu / adresa candidatului/ ofertantului),* în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului **Furnizarea de echipamente IT pentru proiectul "Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui", cod CPV .....**, organizată de Comuna Fălciu, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea nr. 265/2006 privind aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlalte reglementări aplicabile.

Data _____ / ____ / ____

(nume, prenume și semnătură},

L.S.

în calitate de..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....(denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr.10

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,

CUI, telefon, fax)

Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH
în implementarea contractului privind achiziția de _____ (titlul lotului)

Subsemnatul _____ , *CNP* _____ .posesor al CI seria _____nr. _____, eliberată de _____ , în calitate de *reprezentant legal* al_____, CUI _____cu sediul în _____ , tel, , email _____ ,
Ofertant pentru procedura privind achiziția de _____ (titlul lotului), pentru care am depus prezenta ofertă, din care această declarație face parte integrantă,

Declar că accept și înțeleg că activitățile/lucrările realizate în cadrul contractului fac parte dintr-un proiect care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - „Do No SignificantHarm"), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Astfel, prin specificul reformei nu se aduce atingere asupra acestui obiectiv de mediu.

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia"), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ" pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

/. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră;

2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliență ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Atenuarea schimbărilor climatice Se consideră că Investiția nu are impact negativ semnificativ asupra creșterii emisiilor de GHG

Adaptarea la schimbările climatice- Se consideră că nu există impact negativ semnificativ asupra obiectivului privind schimbările climatice

Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine *Investițiile nu au impact asupra acestui obiectiv de mediu.Pentru activitățile unde este aplicabil, se vor respecta prevederile Articolului 2, punctele (22) și (23), din Regulamentul (UE) 2020/852, în conformitate cu prevederile Directivei 2000/60/EC a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei, iar planul de management în domeniul protecției apei va fi dezvoltat pentru toate corpurile de apă potențial afectate, prin consultare cu actorii relevanți.*- Se consideră că nu au impact asupra acestui obiectiv de mediu

Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor

Prin activitățile derulate se va urmări limitarea generării de deșeuri și se va încuraja reciclarea echipamentelor sau tehnologiilor care se înlocuiesc, acolo unde este cazul.

Se vor respecta, în acest sens, prevederile directivei 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic (pentru servere sau dispozitive de stocare, computere sau displayuri electronice).

Echipamentele utilizate nu conțin substanțele restricționate listate în Anexa II la Directiva 2011/65/EU. Se va asigura elaborarea unui plan de management al deșeurilor care asigură cantitatea maximă de reciclare la finalul duratei de funcționare a echipamentului electric și electronic, plan implementat inclusiv prin asigurarea că la nivelul contractelor cu partenerii se asigură activitatea de reciclare, reflectată și de proiecțiile financiare sau documentele oficiale ale proiectului.

La finalul duratei normale de funcționare, echipamentul va fi supus activităților de pregătire pentru reutilizare, recuperare sau reciclare, sau tratamentului adecvat, inclusiv eliminarea tuturor fluidelor și tratamentul selectiv, conform Anexei VII la Directiva 2012/19/EU.- Se consideră la finalul duratei normale de funcționare, echipamentul va fi supus activităților de pregătire pentru reutilizare, recuperare sau reciclare, sau tratamentului adecvat, inclusiv eliminareat tuturor fluidelor și tratamentul selectiv, conform Anexei VII la Directiva 2012/19/EU

Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol

Prin activitățile ele modernizare care vizează achiziții se va urmări achiziționarea unor soluții tehnice de ultimă generație, astfel încât acestea să contribuie la diminuarea efectelor negative ale poluării. - Prin activitățile de modernizare care vizează achiziții se va urmări achiziționarea unor soluții tehnice de ultimă generație, astfel încât acestea să contribuie la diminuarea efectelor negative ale poluării

Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor

Investițiile nu au impact asupra ariilor protejate ori asupra biodiversității.

Se vor respecta prevederile legislației specifice în domeniul biodiversității (inclusiv a Directivei Habitate, Directivei Păsări și Directivei privind El A).- Investițiile nu au impact asupra ariilor protejate ori asupra biodiversității.

Investițiile vizează asigurarea echipamentelor necesare pentru dotarea centrului de zi pentru persoane vârstnice și facilitarea prin:

Dotarea cu echipamente IT a birourilor experților cooptați și facilitarea activităților prin echipamentele precum scanner portabil, imprimantă portabilă și telefon mobil. .

- Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate, îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung Fondul Social European+.

- Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor dezavantajate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate care să vizeze locuințele și serviciile sociale Fondul European de Dezvoltare Regională:

Astfel, prin activitățile specifice nu sunt previzionate efecte negative semnificative asupra emisiilor de GHG.

Adaptarea la schimbările climatice

Prin implementarea efectivă nu există impact negativ semnificativ asupra obiectivului privind schimbările climatice.

Acolo unde este cazul se vor realiza analize de vulnerabilitate și se vor implementa măsurile de adaptare dispuse de acestea

Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine

Investițiile nu au impact asupra acestui obiectiv de mediu.

Pentru activitățile unde este aplicabil, se vor respecta prevederile Articolului 2, punctele (22) și (23), din Regulamentul (UE) 2020/852, în conformitate cu prevederile Directivei 2000/60/EC a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei, iar planul de management în domeniul protecției apei va fi dezvoltat pentru toate corpurile de apă potențial afectate, prin consultare cu actorii relevanți

Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor-se consideră că prin activitățile derulate se va urmări limitarea generării de deșeuri și se va încuraja reciclarea, acolo unde este cazul, mai ales unde echipamentele sunt înlocuite

Totodată, la sfârșitul duratei de viață a echipamentelor se va avea în vedere respectarea prevederilor Anexei VII la Directiva 2012/19 / UE.

Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol

Prin activitățile specifice nu se previzionează impact negativ asupra creșterii gradului de poluare. De asemenea, se va avea în vedere achiziționarea de tehnologii noi, de ultimă generație, cu grad de poluare cât mai scăzut

Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor Investițiile nu au impact asupra ariilor protejate ori asupra biodiversității. Se vor respecta prevederile legislației specifice în domeniul biodiversității (inclusiv a Directivei Habitate, Directivei Păsări și Directivei privind EIA).

Ofertantul își asumă faptul că prin oferta depusă respectă și prevede măsuri pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la:

consumul redus de energie în faza de utilizare
consum redus de apă în faza de utilizare (afectarea deficitului de apă);
consumul redus de gaz în faza de utilizare(reducerea de emisii de gaze cu efect de seră); utilizarea redusă a agenților frigorifici în congelatoarele medicale (afectarea încălzirii globale, epuizarea stratului de ozon);
conținut scăzut de substanțe chimice periculoase.
În acest sens se va avea în vedere:
ofertarea de echipamente electrice și electronice utilizate în sectorul educției cu impact redus asupra mediului;
furnizarea de instrucțiuni pentru utilizatori cu privire la modul de utilizare a echipamentului pentru a minimiza impactul asupra mediului în timpul instalării, utilizării, service-ului și reciclării/eliminării, inclusiv instrucțiuni despre cum să minimizeze consumul de energie, apă, materiale/piese consumabile, emisii;
furnizarea de recomandări privind întreținerea corectă a produsului, inclusiv informații despre piesele de schimb care pot fi înlocuite, sfaturi de curățare și mentenanță;
reparația sau înlocuirea produsului va fi acoperită de termenii de garanție furnizați de producător. Ofertantul trebuie să se asigure că sunt disponibile piese de schimb originale sau echivalente (direct sau prin alți agenți desemnați) pentru durata de viață estimată a echipamentului, cel puțin pentru 3 ani peste garanție;
ofertantul va oferi instruire care să includă elemente privind reglarea și reglarea fină a energiei electrice a echipamentului utilizând parametri (de exemplu, modul standby) pentru a optimiza consumul de energie electrică. Formarea poate fi inclusă în educația clinică și tehnică care urmează să fie asigurată de ofertant;
la instalarea echipamentului, ofertantul trebuie să furnizeze o evaluare a nevoilor utilizatorului (de exemplu, frecvența de utilizare, tipul de examinări etc.). Pe baza analizei, ofertantul va furniza documentație și informații autorității contractante cu privire la modul de optimizare a energiei electrice a echipamentului achiziționat folosind parametri. Dacă este cazul, acest proces va fi repetat și revizuit la fiecare întreținere preventivă a echipamentului efectuată de furnizor;
oferta va include echipamente care să fie prevăzute cu moduri de ”stand-by” sau "eco”, precum și un raport de testare cu date incluse despre consumul de apă și performanța energetică a echipamentului, care să demonstreze, de asemenea, că sunt îndeplinite standardele și condițiile de testare sau echivalente; se va preciza timpul în secunde și eforturile pentru activare cerute personalului. Cu cât este mai scurt timpul și cu cât sunt necesare eforturi active mai mici este mai ecologic procesul.
furnizarea de instrucțiuni pentru utilizatori cu privire la modul automat de putere scăzută sau oprit, modul în care poate fi activat de către operator și opțiunile de configurare disponibile, inclusiv comportamentul și funcțiile automate individualizate sau descrierea modului de utilizare optimă a modurilor de consum redus pentru a economisi energie;
oferta va include echipamente care să fie prevăzute cu moduri de prin care utilizatorul ar trebui să poată obține statistici din consumul istoric sub formă de raport. Ofertantul va preciza condițiile de contorizare a consumului, precum și dacă se va aplica costuri suplimentare. Ofertantul trebuie să precizeze, de asemenea, restricțiile privind ceea ce sau cum poate măsura personalul cu dispozitivul de măsurare;

Data _____ / ____ / ____
(nume, prenume și semnătură},
L.S.
în calitate de..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
.....(denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr. 11

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,

CUI, telefon, fax)

DECLARAȚIE
privind
PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ PRODUSELOR

Titlul contractului: ***Furnizare de echipamente IT în cadrul proiectului "Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui".***

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în …… (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……., în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului …… (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri), la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ***Furnizarea de echipamente IT pentru proiectul "Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui"***organizată de **COMUNA FĂLCIU,** menționez că asigurăm o perioadă de garanție produselor de **..... ani**, socotită de la data încheierii procesului verbal de recepție a produselor, conform legii.

Data _____ / ____ / ____
(nume, prenume și semnătură},
L.S.
în calitate de..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
.....(denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr.12

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,CUI, telefon, fax)

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul …….. (*nume și prenume*), reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar în nume propriu sau în numele asocierii (*dacă este cazul*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ***Furnizarea de echipamente IT pentru proiectul "Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui""***că:

- ne însușim **Clauzele contractuale obligatorii** stabilite de Autoritatea Contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

- suntem de acord cu prevederile **Clauzelor contractuale speciale** cu următoarele amendamente*):

a) .....

b) .....

c) .....

Data _____ / ____ / ____
(nume, prenume și semnătură},
L.S.
în calitate de..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
.....(denumirea/numele operatorului economic)

*) Autoritatea Contractantă a stabilit Clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie sa și le însusească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă.

Formular nr. 13

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT

_____

(*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*)

DECLARAȚIE

privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Titlul Contractului: obiect - ***Furnizarea de echipamente IT pentru proiectul "Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui"***

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……., **în calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** …… (*denumire*), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez că următoarele parți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

a. _____

b. _____

c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand în vedere:

1. Obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „*Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.*

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „*Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și* ***indică, motivat,*** *în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile."*

Data _____ / ____ / ____
(nume, prenume și semnătură},
L.S.
în calitate de..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
.....(denumirea/numele operatorului econ

Formular nr. 14

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele, adres, număr înregistrare,CUI, telefon, fax)

DECLARAȚIE

privind garantarea nediscriminării și egalitatea de șanse/gen

Subsemnatul(a), reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert susținător, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ***Furnizarea de echipamente IT pentru proiectul "Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui"",*** **Cod CPV:.....** (*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV*), la data de ..... (*zi/luna/an*), organizată de **Comuna Fălciu** (*denumirea autoritatii contractante*), *declar pe proprie răspundere că:*

a) garantăm nediscriminarea în procesul de gestionare a resurselor umane pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă,, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu cu potențial de discriminare;
b) vom asigura și promova egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități;
c) vom respecta și încuraja accesul persoanelor dezavantajate la locurile de muncă nou create;
d) garantăm nediscriminarea în procesul de angajare a personalului pe locurile de muncă nou create, pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă, apartenență la alte etnii.

Data ___ / ____ / ____
(nume, prenume și semnătură},
L.S.
în calitate de..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
.....(denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr. 15

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,CUI, telefon, fax)

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT

PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata ....., domiciliat/ă în ....., telefon ..... născut/ă la data de ..... în localitatea ....., carte de identitate seria ..... nr. ....., emis la data de ....., de către....., având funcția de ..... (Administrator/Director General), în calitate de reprezentant legal al societății ....., participant la procedura de atribuire a contractului având ca obiect obiect ***Furnizarea de echipamente IT pentru proiectul "Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui"",*** îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către **COMUNA FĂLCIU**. Acestea vor fi folosite în cadrul procedurii de atribuire a contractului mentionat mai sus.

Confirm că am fost informat cu privire la dispozițiile „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Mi s-a adus la cunoştinţă despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate de către COMUNA FĂLCIU determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice procedurii de atribuire a contractului menționat mai sus. Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris COMUNA FĂLCIU .

Declar faptul că la elaborarea ofertei am ținut cont de protejarea datelor cu caracter personal.

Data _____ / ____ / ____

(nume, prenume și semnătură},

L.S.

în calitate de..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....(denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr. A1
OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,CUI, telefon, fax)

Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 59 din LEGEA Nr. 98 /2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul/a, ..., în calitate de (ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la contractul de **Furnizarea de echipamente IT pentru proiectul "Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui",** în temeiul art. 59 din Legea nr. 98 /2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Comuna Fălciu;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Comuna Fălciu;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea Autorității Contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul avansate implicate în procedura de atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a, ..., declar că voi informa imediat Autoritatea Contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comuna Fălciu cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele cu funcții de decizie, conducătorul Autorității Contractante, membrii organelor decizionale ale Autorității Contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și /sau desfășurarea procedurii de atribuire, sunt:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt:

Nr. crt.	Numele si prenumele	Data si locul nasterii	Domiciliul actual	Codul Numeric Personal	Functia detinuta
1.	Moraru Neculai	21.08.1955, sat Rânzești, comuna Fălciu, jud. Vaslui	sat Rânzești, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1550821374077	Primar

2.	Toader Horațiu Adrian	07.04.1972, Com. Fălciu, jud. Vaslui	sat Fălciu, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1720407370044	Viceprimar
3.	Maria Vasilache	15.11.1974, sat Girov, jud. Neamț	sat Fălciu, comuna Fălciu, jud. Vaslui	2741115270582	Consilier superior cu atribuții delegate de Secretar general
4.	Irimia Viorica	10.09.1967, sat Vetrișoaia, comuna Fălciu, jud. Vaslui	sat Berezeni, comuna Berezeni, jud. Vaslui	2670910372241	Consilier clasa I superior
5.	Tofan Cătălin	23.06.1985, mun. Bârlad, jud. Vaslui	sat Fălciu, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1850623375471	Consilier achizitii publice principal clasa I
6.	Goliță Florentina Elena	30.04.1988 oras Murgeni, jud. Vaslui	sat Fălciu, comuna Fălciu, jud. Vaslui	2880430371691	Consilier clasa I asistent
7.	Codău Giuliano Lucian	05.07.1974, oras Murgeni, jud. Vaslui	sat Rânzești, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1740705376047	Sef SVSU
8.	Axinte Cosmin Ionuț	16.08.2001 Mun. Bârlad, jud Vaslui	sat Copăceana, comuna Fălciu, jud. Vaslui	5010816375483	Consilier personal primar
9.	Guzgan Ciprian Andrei	23.06.1989 mun. Bârlad, jud. Vaslui	sat Fălciu, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1890623375511	Consilier local
10.	Constandiș Ioan	14.12.1958, Com. Bahna, Jud. Neamţ	sat Odaia Bogdană, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1581214370076	Consilier local
11.	Stan Marius Iulian	01.02.1993, Oraș Bîrlad, jud. Vaslui	sat Bogdănești, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1930201375489	Consilier local
12.	Carson Florin Emil	23.04.1989 Oraș Murgeni, jud. Vaslui	sat Fălciu, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1890423371699	Consilier local
13.	Dumbravă Violeta	14.05.1992 Oraș Murgeni, jud. Vaslui	sat Rânzești, comuna Fălciu, jud. Vaslui	2920514371690	Consilier local
14.	Zaharia Florin-Cătălin	10.04.1999 mun. Huși, jud. Vaslui	sat Fălciu, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1990410375201	Consilier local
15.	Tivdă Ramona-Ionela	09.02.1994 Oraș Murgeni, jud. Vaslui	sat Fălciu, comuna Fălciu, jud. Vaslui	2940209371694	Consilier local
16.	Darie Dumitru	08.10.1965, Sat Bozia, Com. Fălciu,	sat Copăceana, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1651008370017	Consilier local

		jud. Vaslui,			
17.	Ciocîrlan Virgil	28.04.1967, Com. Fălciu, jud. Vaslui	sat Bozia, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1670428370026	Consilier local
18.	Aldea Marcela	15.08.1981, Oraș Murgeni, jud. Vaslui	sat Fălciu, comuna Fălciu, jud. Vaslui	2810815371691	Consilier local
19.	Florea Nelu	09.08.1965 Oraș Murgeni, jud. Vaslui	sat Rânzești, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1650809376043	Consilier local
20.	Ursu Gelu-Profirel	18.05.1975 Oraș Murgeni, jud. Vaslui	sat Fălciu, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1750518376041	Consilier local
21.	Săvuca Daniel	01.11.1970, Com. Fălciu, jud. Vaslui,	sat Fălciu, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1701101370017	Consilier local
22.	Prodan Alina Elena	11.11.1980, mun. Iasi, jud. Vaslui	sat Fălciu, comuna Fălciu, jud. Vaslui	2801111226707	Consilier local

Numele și prenumele semnatarului:_____
Capacitatea de semnătură: (reprezentant legal/împuternicit): _____
Semnătura și ștampila: _____
Data :

Formular nr. A2

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,CUI, telefon, fax)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea in prevederile art. 60
(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul/a,..... , reprezentant împuternicit al....., (*denumirea/numele și sediul/ adresa operatorului economic*)în calitate de **ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului/subcontractant al ofertantului***(după caz)*, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de **Furnizarea de echipamente IT pentru proiectul "Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în Comuna Fălciu, județul Vaslui",** declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 60 din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu avem persoane în organul de conducere sau de supervizare, consiliul de administrație sau acționari care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoane cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante în ceea ce privește prezenta achiziție publică. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt:

Nr. crt.	Numele si prenumele	Data si locul nasterii	Domiciliul actual	Codul Numeric Personal	Functia detinuta
1.	Moraru Neculai	21.08.1955, sat Rânzești, comuna Fălciu, jud. Vaslui	sat Rânzești, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1550821374077	Primar
2.	Toader Horațiu Adrian	07.04.1972, Com. Fălciu, jud. Vaslui	sat Fălciu, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1720407370044	Viceprimar
3.	Maria Vasilache	15.11.1974, sat Girov, jud. Neamț	sat Fălciu, comuna Fălciu, jud. Vaslui	2741115270582	Consilier superior cu atribuții delegate de Secretar general
4.	Irimia Viorica	10.09.1967, sat Vetrișoaia, comuna Fălciu, jud. Vaslui	sat Berezeni, comuna Berezeni, jud. Vaslui	2670910372241	Consilier clasa I superior
5.	Tofan Cătălin	23.06.1985, mun. Bârlad, jud. Vaslui	sat Fălciu, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1850623375471	Consilier achizitii publice principal clasa I
6.	Goliță Florentina Elena	30.04.1988 oras Murgeni, jud. Vaslui	sat Fălciu, comuna Fălciu, jud. Vaslui	2880430371691	Consilier clasa I asistent

7.	Codău Giuliano Lucian	05.07.1974, oras Murgeni, jud. Vaslui	sat Rânzești, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1740705376047	Sef SVSU
8.	Axinte Cosmin Ionuț	16.08.2001 Mun. Bârlad, jud Vaslui	sat Copăceana, comuna Fălciu, jud. Vaslui	5010816375483	Consilier personal primar
9.	Guzgan Ciprian Andrei	23.06.1989 mun. Bârlad, jud. Vaslui	sat Fălciu, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1890623375511	Consilier local
10.	Constandiș Ioan	14.12.1958, Com. Bahna, Jud. Neamţ	sat Odaia Bogdană, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1581214370076	Consilier local
11.	Stan Marius Iulian	01.02.1993, Oraș Bîrlad, jud. Vaslui	sat Bogdănești, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1930201375489	Consilier local
12.	Carson Florin Emil	23.04.1989 Oraș Murgeni, jud. Vaslui	sat Fălciu, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1890423371699	Consilier local
13.	Dumbravă Violeta	14.05.1992 Oraș Murgeni, jud. Vaslui	sat Rânzești, comuna Fălciu, jud. Vaslui	2920514371690	Consilier local
14.	Zaharia Florin-Cătălin	10.04.1999 mun. Huși, jud. Vaslui	sat Fălciu, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1990410375201	Consilier local
15.	Tivdă Ramona-Ionela	09.02.1994 Oraș Murgeni, jud. Vaslui	sat Fălciu, comuna Fălciu, jud. Vaslui	2940209371694	Consilier local
16.	Darie Dumitru	08.10.1965, Sat Bozia, Com. Fălciu, jud. Vaslui,	sat Copăceana, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1651008370017	Consilier local
17.	Ciocîrlan Virgil	28.04.1967, Com. Fălciu, jud. Vaslui	sat Bozia, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1670428370026	Consilier local
18.	Aldea Marcela	15.08.1981, Oraș Murgeni, jud. Vaslui	sat Fălciu, comuna Fălciu, jud. Vaslui	2810815371691	Consilier local
19.	Florea Nelu	09.08.1965 Oraș Murgeni, jud. Vaslui	sat Rânzești, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1650809376043	Consilier local
20.	Ursu Gelu-Profirel	18.05.1975 Oraș Murgeni, jud. Vaslui	sat Fălciu, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1750518376041	Consilier local
21.	Săvuca Daniel	01.11.1970, Com. Fălciu, jud. Vaslui,	sat Fălciu, comuna Fălciu, jud. Vaslui	1701101370017	Consilier local

22.	Prodan Alina Elena	11.11.1980, mun. Iasi, jud. Vaslui	sat Fălciu, comuna Fălciu, jud. Vaslui	2801111226707	Consilier local

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art.326 „Falsul în declarații" din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Numele și prenumele semnatarului:_____
Capacitatea de semnătură: (reprezentant legal/împuternicit): _____
Semnătura și ștampila: _____
Data :