



ANUNȚ SELECȚIE EXPERTI

în cadrul proiectului „Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în comuna Fălciu, județul Vaslui”- PIDS/65/PIDS_P6/OP4/321355 nr. 525/29.01.2025

COMUNA FĂLCIU anunță organizarea unei proceduri de selecție a experților din cadrul proiectului „Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în comuna Fălciu, județul Vaslui”- PIDS/65/PIDS_P6/OP4/321355 nr. 525/29.01.2025 depus în cadrul Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Obiectiv specific: FSE+-ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală, Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate, Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung, FEDRRSO4.3_Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor dezavantajate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate care să vizeze locuințele și serviciile sociale, Apel de proiecte: COMUNITĂȚI DE SENIORI - Regiuni mai puțin dezvoltate, Cod SMIS: 321355.

Principalele activități ale proiectului:

- Activitatea 1 - Managementul proiectului și activități suport
- Activitatea 2 - Informarea și publicitatea proiectului
- Activitatea 3 - Înființarea unui Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în comuna Fălciu – Proiect de tip C
- Activitatea 4 - Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile – Activitate FSE+

Tipurile de experți pentru care se derulează procedura de selecție sunt următorii:

1 post asistent medical generalist.

Durata angajării: maxim 31 luni.

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea unui post în echipele de proiect orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite în ghidul solicitantului și fișele de post.



1. **Condițiile generale** care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România.
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. **Condițiile specifice** care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a activităților descrise în Cererea de finanțare, la propunerea managerului de proiect sunt :

Nr crt.	Denumire post	Nivel post	Număr posturi	Structura în care se afla postul	Condiții generale și specifice pentru ocuparea postului
1.	Asistent medical generalist	Executie	1	Unitatea de implementare a proiectului <i>„Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în comuna Falciu, județul Vaslui”</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Nivelul de studii - studii medii, membru în Ordinului Asistenților Medicali, Moașelor și Asistenților Medicali Generaliști din România. - Specialitate/ calificare: medii, postliceale sau superioare de scurtă sau lungă durată în specialitate; - Aptitudini de planificare și organizare de activități; - Abilități de comunicare: capacitatea de a comunica; - Experiența profesională: > 1 ani în cabinete medicale individuale, spitale, instituții publice și alte unități medicale; - administrează tratamentele prescrise de medici, inclusiv medicamente, perfuzii, injecții și alte proceduri medicale, în funcție de starea pacientului. - supraveghează evoluția pacientului pe parcursul îngrijirii, măsoară parametrii fiziologici (tensiune arterială, temperatură, puls, respirație) și raportează orice modificare semnificativă către medicul curant. - asigură aplicarea corectă și la timp a tratamentelor medicale stabilite de



					<p>medici, inclusiv administrarea de medicamente și proceduri medicale specifice.</p> <ul style="list-style-type: none">- asigură respectarea normelor de igienă și siguranță pentru a preveni infecțiile nosocomiale, inclusiv sterilizarea echipamentelor și aplicarea corectă a măsurilor de protecție personală.- supravegherea pacienților: Monitorizează starea pacientului în timpul internării, identificând orice modificări ale stării de sănătate și răspunde prompt la situațiile de urgență.- oferă informații pacienților și familiilor acestora cu privire la regimul de tratament, prevenirea complicațiilor și îngrijirea post-externare- respectarea standardelor profesionale: Aplicarea metodologiilor de lucru, procedurilor și regulamentelor specifice unității, conform reglementărilor în vigoare- contribuie la elaborarea regulamentului de funcționare aplicabil în cadrul centrului de zi.- observa starea beneficiarului și simptomele acestuia la examinare- acordarea de prim ajutor- susținerea și ajutorarea beneficiarului în timpul examenelor medicale și al altor proceduri- îndrumarea beneficiarului cu privire la îngrijirea personală post-tratament, dar și cu privire la administrarea medicamentelor prescrise- informarea medicului în caz de nevoie- observarea apetitului beneficiarului și verificarea meselor- instiintarea periodică a beneficiarului despre progrese sau regres- resuscitare cardio-respiratorie- pastrarea în siguranță a tuturor documentelor- participarea împreună cu medicul în vizite la domiciliul beneficiarului- pregătirea beneficiarului pentru externare
--	--	--	--	--	---



					- preluarea de medicamente si redistribuirealor - respectarea normelor de igiena - respectarea secretului profesional si a codului de etica - respectarea programului de munca si a regulamentului de functionare a serviciilor in cadrul unitatii de ingrijire la domiciliu
--	--	--	--	--	---

Documente necesare depunerii candidaturii pentru ocuparea unui post de expert în cadrul proiectului:

- a) cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează)
- b) CV format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină, în original (CV trebuie sa conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de email și telefon)
- c) Copie CI/BI candidat;
- d) Copie conformă cu originalul după documentele de studii
- e) Adeverinte/diplome certificate pentru conformitate cu originalul care atesta efectuarea unor specializări.
- f) Documente justificative care atesta vechimea in muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care atesta experienta profesională specifică necesară pentru ocuparea postului.
- g) Cazier judiciar sau o declarație pe propria raspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează. Cazierul va fi prezentat in cel mult 10 zile lucrătoare de candidatul desemnat caștigător de la publicarea rezultatului final.
- h) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie
- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat.

Toate documentele de studii, calificare și experiență trebuie certificate „conform cu originalul” și semnate pe fiecare pagină.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat respingerea dosarului candidatului

Modalitatea de depunere a candidaturii:

La sediul Primăriei comuna Fălciu, jud. Vaslui, Compartiment Registratura (în zilele lucrătoare), în plic închis cu mențiunea „Candidatură expert **PIDS/65/PIDS_P6/OP4/321355**”

Data limita de depunere a candidaturii: 24.06.2026, ora 16.00.

Candidaturile transmise după data limita (24.06.2026, ora 16.00), precum și cele incomplete vor fi respinse.

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa la avizierul instituției până în data de 24.06.2026, ora 17:00.

Persoanele declarate admise la proba de evaluare a dosarelor vor participa la proba Interviu organizat în data de 25.06.2026, ora 10:00



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Rezultatele selecției experților va fi afișat la avizierul institutiei în data de 25.06.2026, ora 13:00

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică), situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile vor fi soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor

Date de contact: pentru mai multe mai informații vă rugăm să contactați Compartimentul Achiziții Publice, persoană de contact: Tofan Cătălin, tel: 0235430254 sau pe e-mail: primariafalciu@yahoo.com.